



# SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



# Sistema Informático de Contraloría Social (SICS Ver. 2.1)

## Manual de Usuario (Ejecutoras)

Introducción	6
Objetivo del Manual	7
Especificaciones Técnicas	8
1.- Ingreso al SICS	9
2.- Consulta de Documentos Básicos	12
3.- Registro del PETCS	15
4.- Registro de Apoyos, Obras o Servicios	29
5.- Consulta de Apoyos, Obras o Servicios	33
5.1.- Asignaciones de montos al Apoyo, Obra o Servicio	34
5.2.- Modificar datos del Apoyo, Obra o Servicio	37
5.3.- Consulta del Apoyo, Obra o Servicio	40
5.4.- Borrar la información del Apoyo, Obra o Servicio	42
5.5 Modificaciones al monto del Apoyo, Obra o Servicio	44

6.- Distribuir Materiales elaborados por la Instancia Normativa (Difusión)	47
6.1.- Modificaciones a la distribución de Materiales de Difusión elaborados por la Instancia Normativa	51
7.- Registrar materiales de difusión elaborados por la ejecutora	54
7.1- Distribuir los materiales de difusión elaborados por la ejecutora	57
8.- Consultar materiales de difusión	64
9.- Distribuir los Materiales de Capacitación elaborados por la IN	69
9.1.- Modificaciones a la Distribución de Materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa	73
10.- Registrar los Materiales de Capacitación elaborados por la Ejecutora	76
11.- Distribuir los Materiales de Capacitación elaborados por la Ejecutora	79
12.- Consultar materiales de capacitación	86
13.- Registro de Eventos de Capacitación realizados por la Ejecutora	91

14.- Consultar Capacitaciones	94
15.- Monitoreo de Materiales	98
16.- Captura de Comités	99
16.1.- Consulta de Comités	113
16.2.- Impresión de Constancias de Comités	115
16.3.- Modificación o Borrado de Comités	117
16.4.- Exportación de Comités	119
17.- Registro de Reuniones con Beneficiarios	121
17.1.- Consultar reuniones con beneficiarios	126
18.- Captura de Cédulas de Vigilancia	127
19.- Captura de Informe Anual	136
20.- Administración	145
21.- Reportes	147

## Índice

En los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008, se establece que el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es la herramienta para la administración de las actividades de Contraloría Social realizadas.

El Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) se rediseñó con el propósito de mejorar el proceso de captura y de reporte de las acciones de Contraloría Social llevadas a cabo durante la operación de los Programas Federales de Desarrollo Social.

El resultado es una V.2.1 del SICS que incorpora las experiencias de los usuarios en general, el resultado es una versión más completa, sencilla y directa. Se cubre la totalidad de los procesos operativos contemplados en la Contraloría Social.

Las interfaces de esta versión ahora son más sencillas, su interacción es más fácil y rápida, esto se refleja en una disminución en el tiempo de captura.

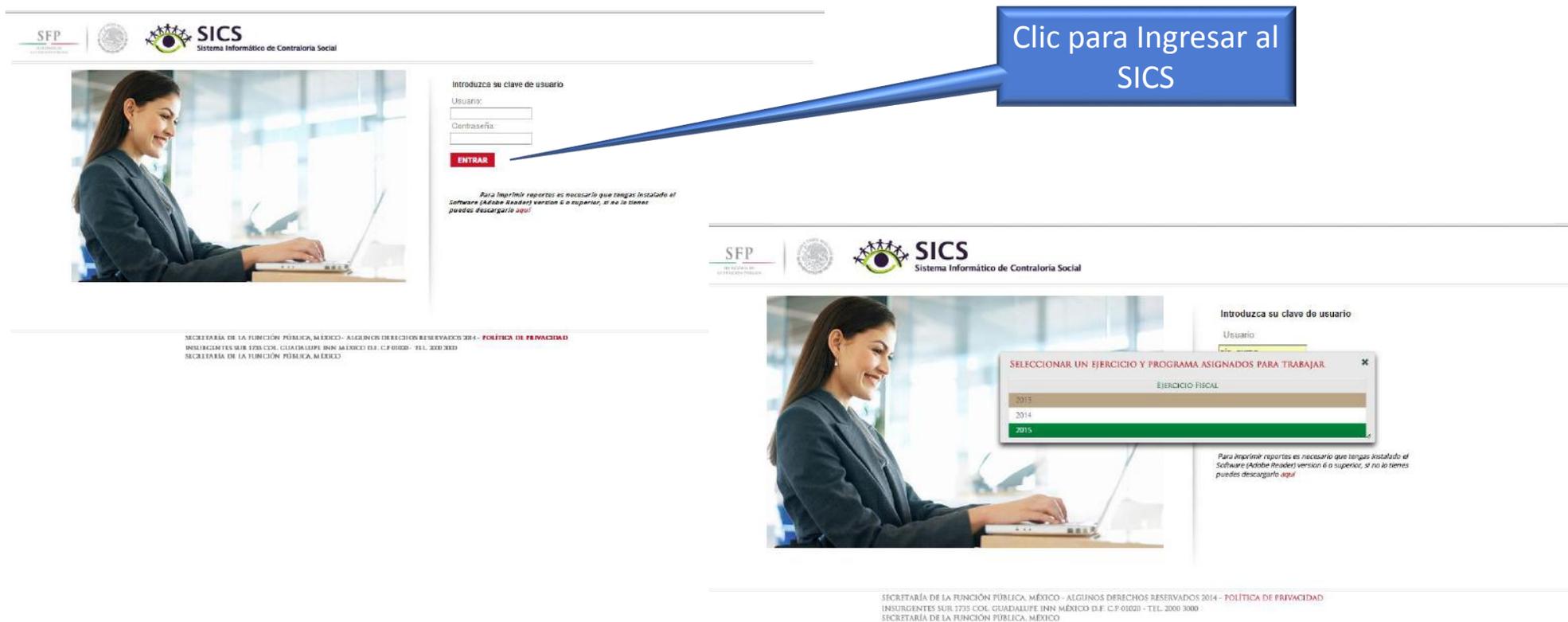
**¡ Esperamos que el material te sea de utilidad!**

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de ejecutor, un instrumento de apoyo y orientación para la captura correcta de la información de las actividades de Contraloría Social.

# Especificaciones Técnicas

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 Megabytes.
- El nombre de los archivos a adjuntar debe tener máximo 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.
- Para su operación se requiere de una conexión a Internet eficiente.
- La última versión del java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) Versión 2.1, mediante la siguiente dirección electrónica <http://sics.funcionpublica.gob.mx>, una vez registrada la dirección electrónica se mostrará la página de inicio. Para entrar es necesario una clave de usuario y contraseña, la cual es otorgada por la **Instancia Normativa** y posteriormente seleccionar el ejercicio fiscal.



The image shows two screenshots of the SICS login interface. The top screenshot shows the login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'ENTRAR' button. A blue callout box with the text 'Clic para Ingresar al SICS' points to the 'ENTRAR' button. The bottom screenshot shows the same login form, but with a dropdown menu open for 'EJERCICIO FISCAL' showing the years 2013, 2014, and 2015. The 2015 option is highlighted in green. Below the dropdown menu, there is a note: 'Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) versión 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo aquí'.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD  
INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P. 06020 - TEL. 2000 3000  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Una vez que se captura el usuario y contraseña, el sistema despliega los diferentes módulos que lo integran. A continuación se describe de manera general la funcionalidad de cada uno de los módulos del sistema y que corresponden al perfil de las Instancias Ejecutoras de los programas federales de desarrollo social:



The screenshot shows the header of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with a power button icon. Below the user name, it shows 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015', and 'Versión 2.1 25-06-2015 16:11:14'. A red rectangular box highlights a horizontal navigation menu containing the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'.

- **Documentos Normativos:** Plantilla diseñada para consultar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** Plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora y para que se complete la información de 9 actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas con el propósito de monitorear su cumplimiento.

- **Apoyos:** Plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios y que son los que vigilarán los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** Plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos la instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas.
- **Comités:** Al seleccionar esta plantilla se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** Plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales:** En este módulo se captura y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de las Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** En este módulo se puede consultar los comités capturados en el sistema.

## Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** La Instancia Ejecutora consulta los Documentos Básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para llevar a cabo la consulta de los documentos básicos se selecciona **Documentos Normativos** y se da clic en **Consultar Documentación IN**.



En **Consultar Documentación IN** se podrán examinar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS); para visualizarlos se da clic en **Consultar Archivo**.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

â > Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

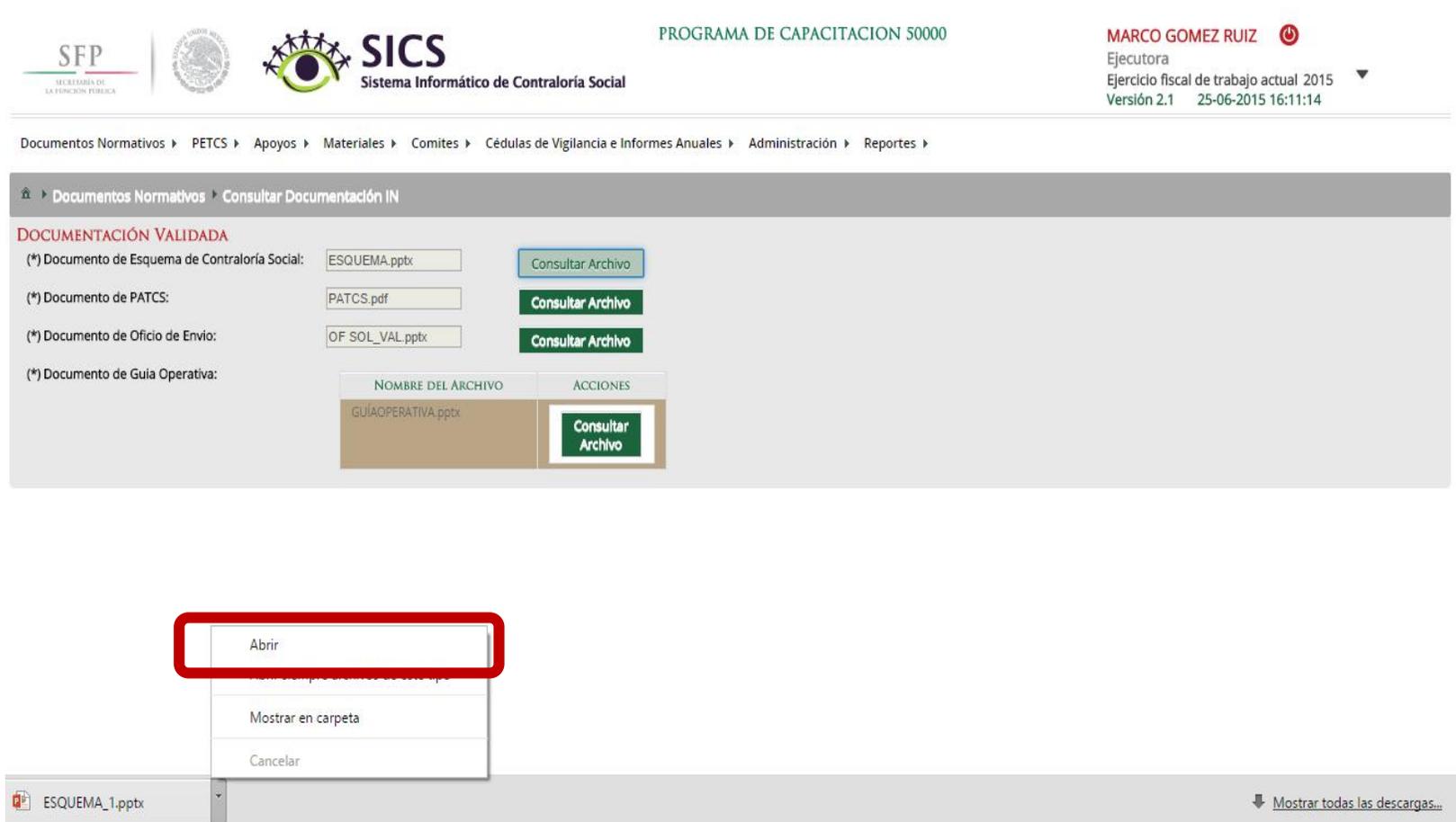
(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL\_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	<b>Consultar Archivo</b>

Una vez que se descarga el archivo electrónico se puede imprimir o guardar en la computadora para su lectura.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, it features the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The header includes the text "PROGRAMA DE CAPACITACION 50000" and the user information "MARCO GOMEZ RUIZ" with a power icon. Below the header, there is a navigation menu with items like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales", "Administración", and "Reportes".

The main content area is titled "DOCUMENTACIÓN VALIDADA" and lists several documents with their respective file names and "Consultar Archivo" buttons:

- (\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx
- (\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf
- (\*) Documento de Oficio de Envío: OF\_SOL\_VAL.pptx
- (\*) Documento de Guia Operativa: GUIAOPERATIVA.pptx

A table below the list shows the file names and actions:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo

At the bottom of the screenshot, a file explorer context menu is open over a file named "ESQUEMA\_1.pptx". The "Abrir" option is highlighted with a red rectangle. Other options in the menu include "Mostrar en carpeta" and "Cancelar".

## Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

**Funcionalidad:** En este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la instancia ejecutora. Adicionalmente se solicita información de 8 actividades básicas de contraloría social que serán monitoreadas en su cumplimiento por la Instancia Normativa.

Para iniciar con la captura de la información se selecciona el menú **PETCS** y se da clic en la opción **Elaborar PETCS**.



La pantalla ***Elaborar PETCS***, está compuesta por dos pestañas que se identifican como ***“Registro de Documentos PETCS”*** y ***“Actividades de Seguimiento de Contraloría Social”***.

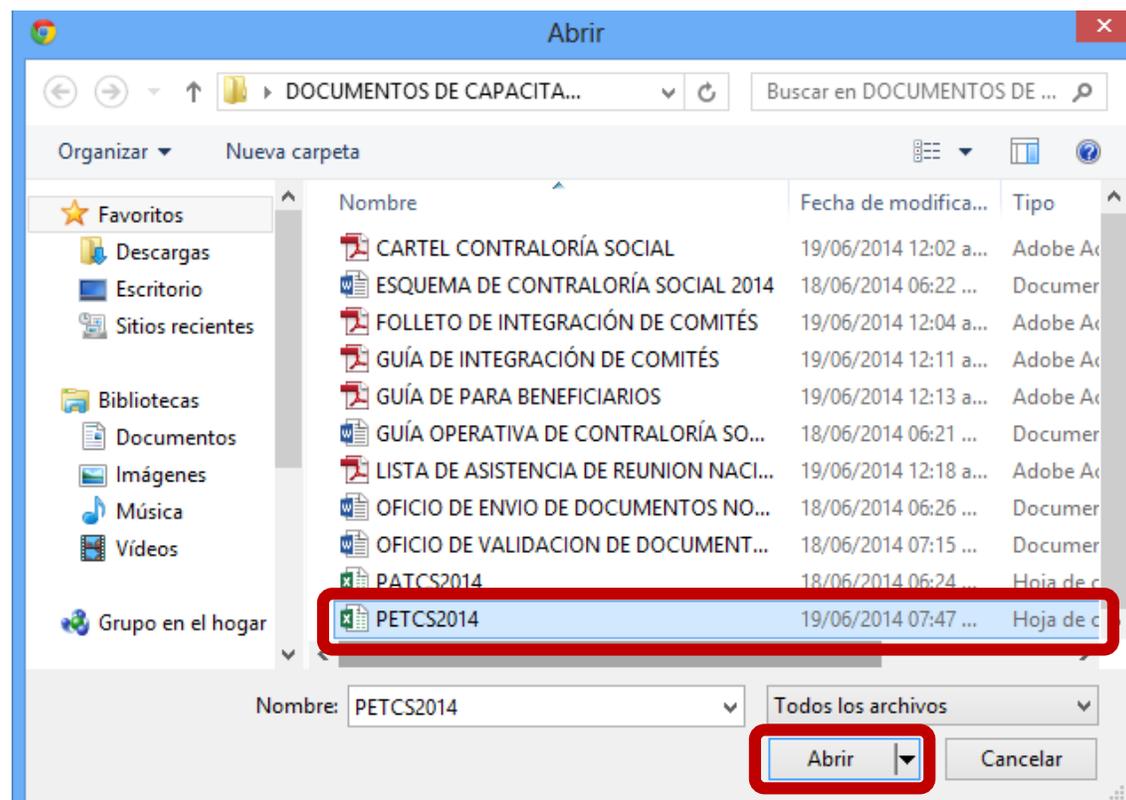
Se inicia seleccionando la pestaña de ***“Registro de Documentos PETCS”***. Para adjuntar el archivo se da clic en la opción de **Editar** para que se pueda adjuntar el archivo electrónico del PETCS previamente elaborado.



Para adjuntar el archivo, se da clic en **Seleccionar Archivo**, posteriormente se da clic en **Seleccionar Archivo a Transferir**.



Se abrirá una ventana en la que se selecciona la ruta para localizar el documento guardado del PETCS. Una vez localizado y seleccionado el archivo electrónico se da clic en abrir.



Una vez que se adjunta el archivo, se proporcionan las opciones para sustituirlo, consultarlo o borrarlo, finalmente se da clic en **Guardar**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user's name 'MARCO GOMEZ RUIZ' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version information 'Versión 2.1 25-06-2015 16:26:12'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The main content area shows the 'Elaborar PETCS' section with a 'Guardar' button highlighted in a red box. Below this, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A document 'PETCS 2015.pdf' is listed with buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.

Continuando con este módulo, al seleccionar la pestaña de Actividades de Seguimiento de Contraloría Social el sistema muestra 8 actividades básicas de seguimiento a la Contraloría Social en las que se deberá seleccionar la información relacionada con fechas de inicio y fin, el responsable de ejecutar la actividad y capturar la meta.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms, followed by the SICS logo and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015', with the version 'Versión 2.1' and timestamp '25-06-2015 16:26:12'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with 'Editar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'. Below this, a 'Registro de Documento PETCS' section contains a dropdown menu with 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' selected and highlighted with a red box. Below the dropdown are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.

En esta plantilla se completarán los datos faltantes de las 8 tareas sustantivas preseleccionadas.

El proceso para seleccionar la información que complete las actividades preseleccionadas de Contraloría Social, se inicia eligiendo el botón de **Editar Actividad**.






**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
 Versión 2.1 25-06-2015 16:26:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

 > PETCS > Elaborar PETCS
 
 Editar
  Guardar
  Cancelar
  Enviar

Registro de Documento PETCS
Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 

El sistema despliega la siguiente pantalla en la se deberán completar los datos faltantes de la tarea elegida. Una vez terminada la selección de las diferentes opciones se da clic en **Aceptar** para guardar la información capturada. Nota: Recuerde que en el campo de Meta registrará el numero de ocasiones que va a entrar al SICS para capturar esta actividad.

Este proceso se repite para cada una de las 8 actividades de contraloría social preseleccionadas.

Es importante mencionar que este proceso de captura de información se debe completar en su totalidad, de lo contrario el sistema impedirá que se sigan utilizando el resto de los módulos.

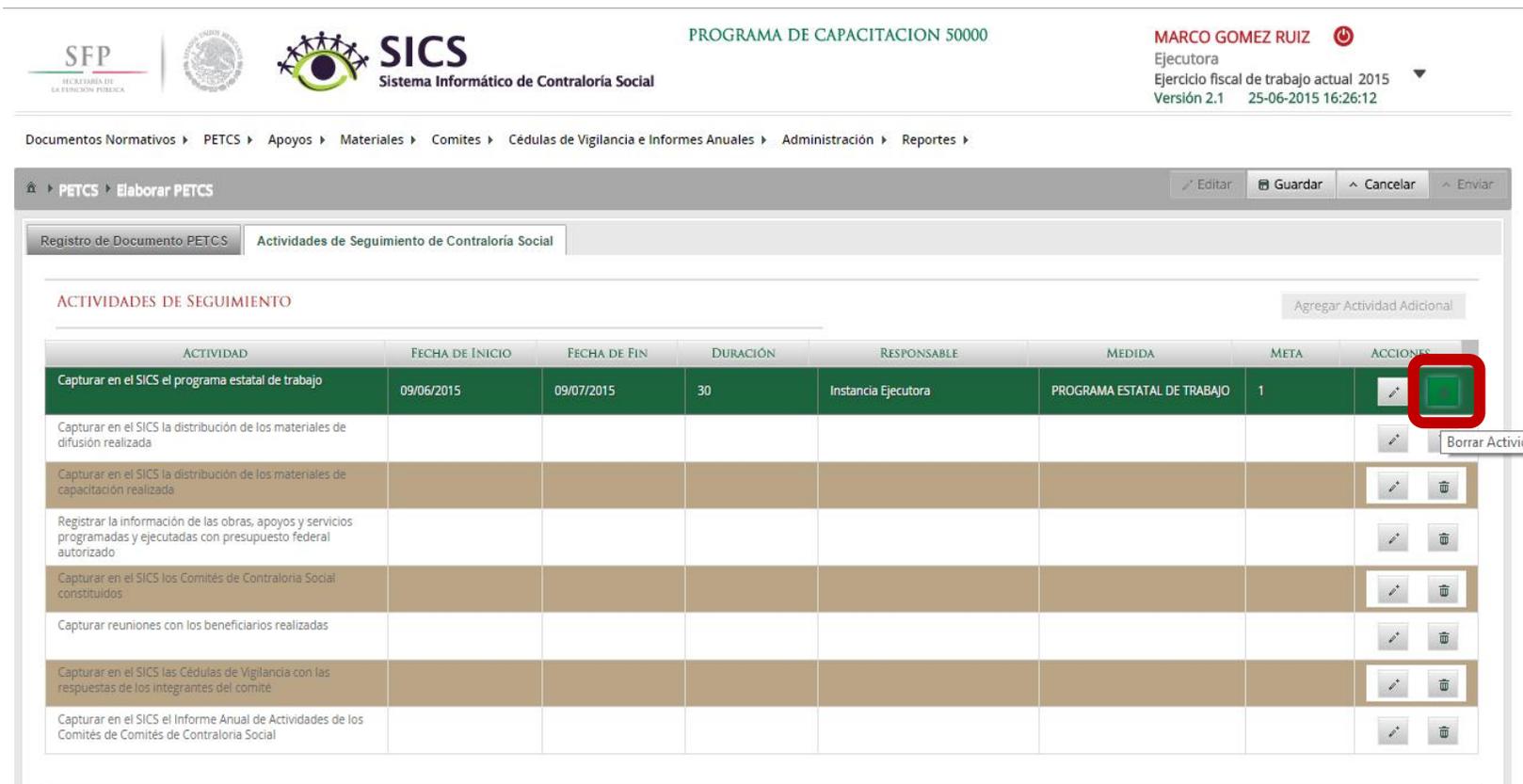


The screenshot shows a web form titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD" with the following fields and values:

Field	Value
(*) Actividad *	Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo
(*) Fecha de Inicio *	09/06/2015
(*) Fecha de Fin *	09/07/2015
(*) Duración *	30 días
(*) Responsable *	Instancia Ejecutora
(*) Medida *	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO
(*) Meta *	1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

Para eliminar la información capturada en cada actividad, se da clic en el icono de **Borrar Actividad**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 25-06-2015 16:26:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

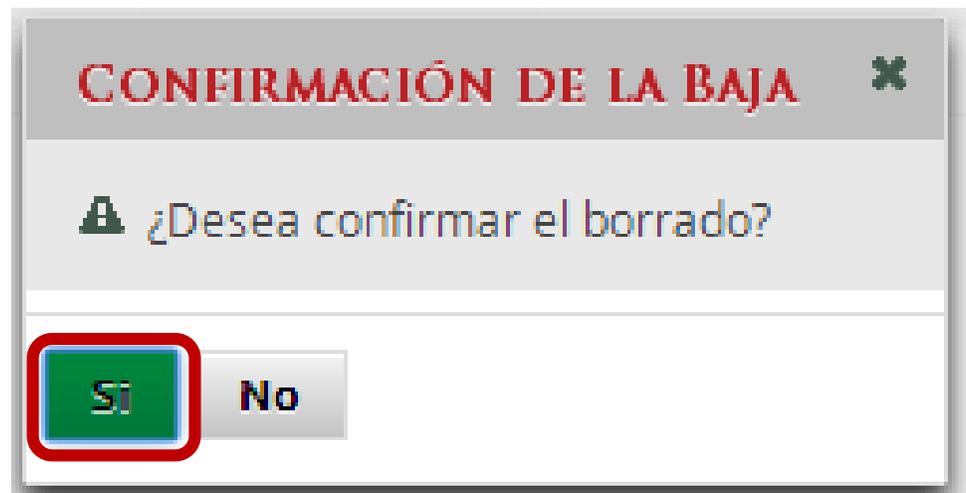
🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ⏪ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							  <span>Borrar Actividad</span>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comite							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 

El sistema muestra un cuadro de dialogo en la que se solicita el borrado de la actividad.



Cuando se haya capturado toda la información solicitada en las pestañas “**Registro de Documento PETCS**” y “**Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**”, se da clic en **Guardar**, si esta completa toda la información se activa el botón de **Enviar**, si no es así se tiene que completar la información faltante y se activará el botón antes descrito.

Se aclara que una vez seleccionada la opción de **Enviar**, la información capturada en este módulo ya no podrá editarse.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 25-06-2015 16:26:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

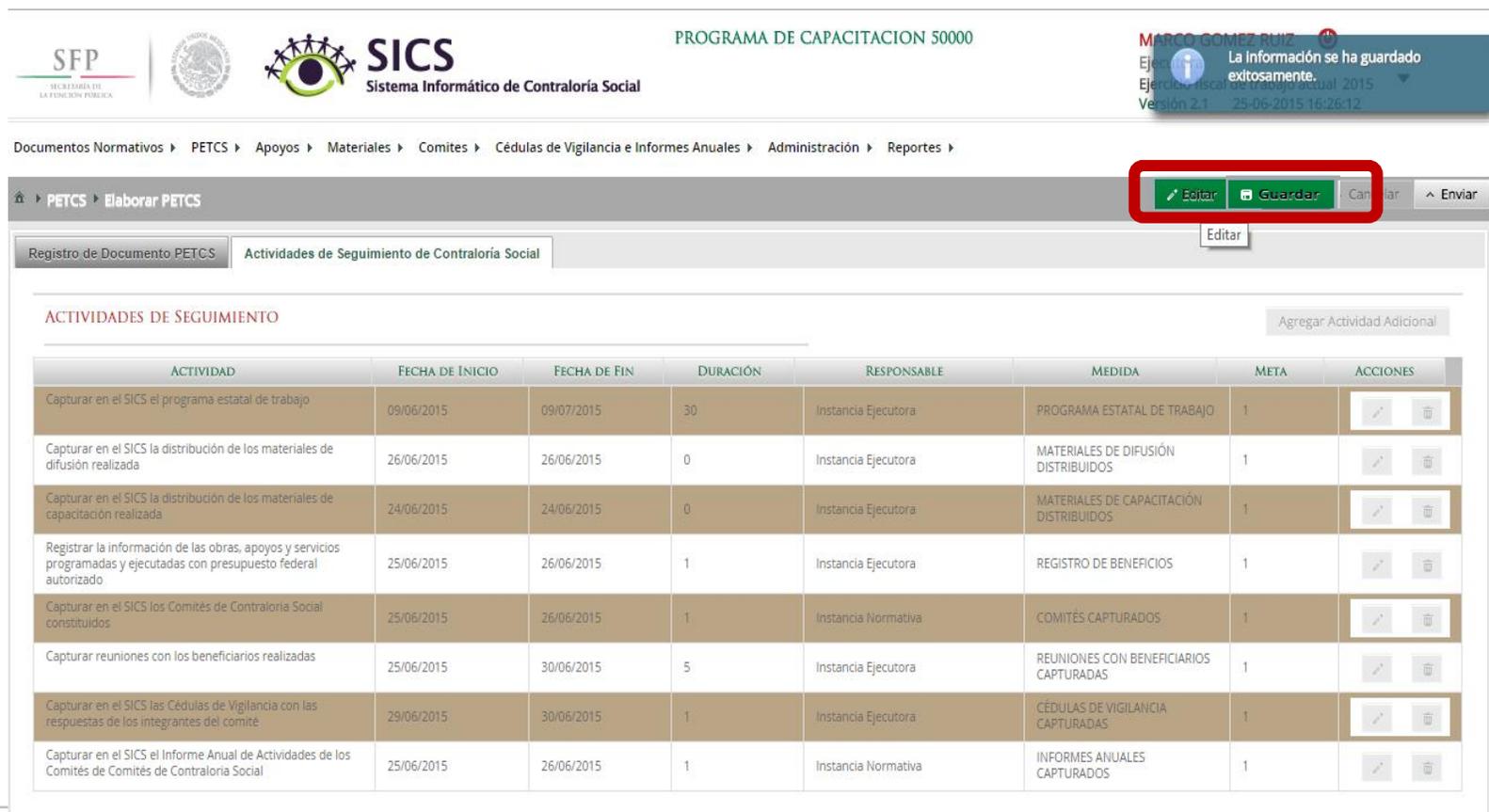
PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CEDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	 

Si requiere modificar la información capturada (antes de **Enviar**), se da clic en **Editar**, esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para realizar los cambios que se necesiten, una vez que haya concluido, seleccione la opción de **Guardar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO COMPEQUIP - La información se ha guardado exitosamente. Ejercicio Fiscal 2015 Versión 2.1 - 25-06-2015 16:26:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	 

Continuando con el proceso de captura en este módulo se da clic en **Enviar**





**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

**MARCO GOMEZ RUIZ** 

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015 

Versión 2.1 25-06-2015 16:26:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

▶ PETCS > Elaborar PETCS

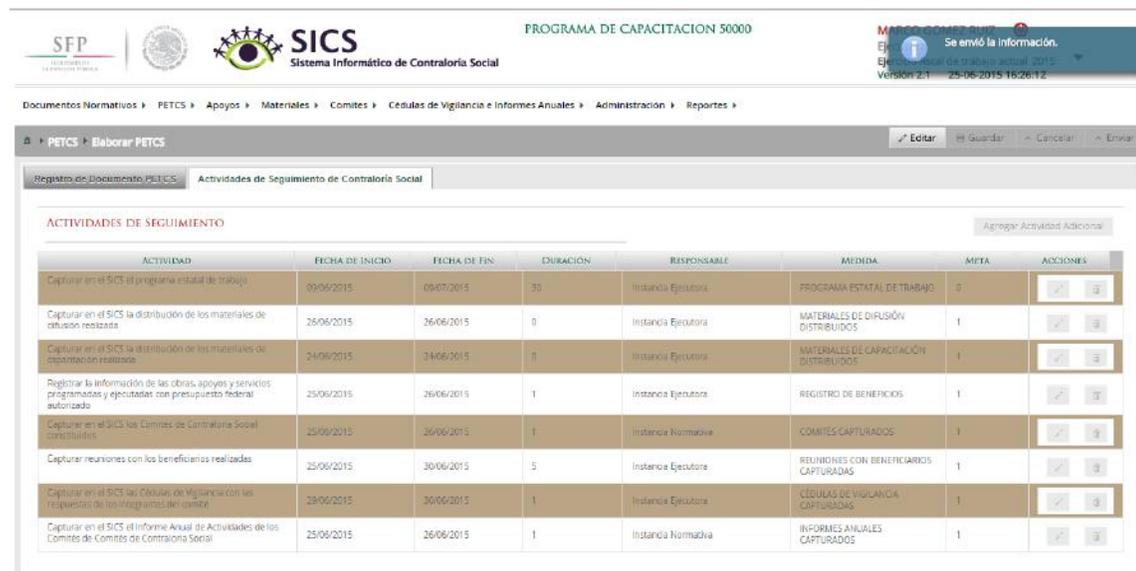
Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social Enviar

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION DISTRIBUIDOS	1	 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	 

El sistema despliega la siguiente ventana diálogo **“Confirmación de Envío”**. En ella se solicitan las opciones para confirmar o negar el **Envío**. Se da clic en la opción **Sí** para completar el envío de la información capturada. Esto concluye el proceso de capturar la información del módulo PETCS.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizados	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

## Módulo: Apoyos

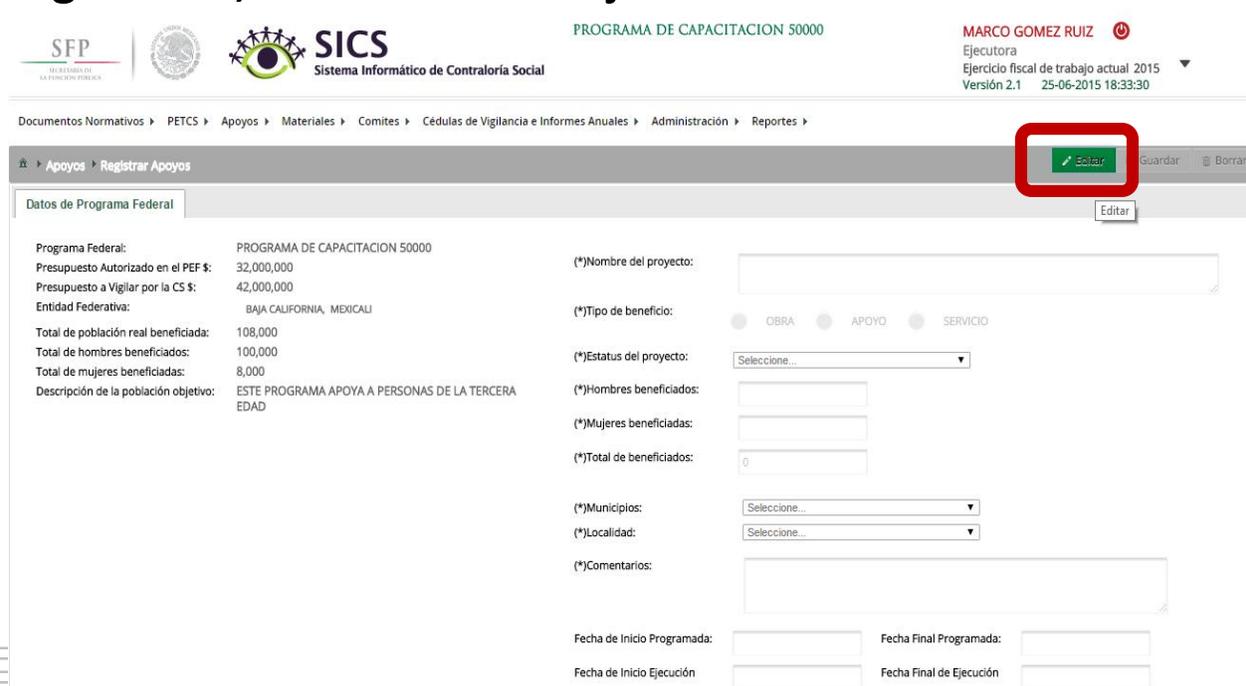
**Funcionalidad:** Se registran en el sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos son los que serán vigilados por los comités de Contraloría Social.

Para iniciar con el registro de información en este módulo, se selecciona la opción **Apoyos** y posteriormente se da clic en **Registrar Apoyos**.



El sistema muestra una pantalla en la que se identifica en el lado izquierdo información que ha sido capturada por la Instancia Normativa, la cual es de carácter de informativo.

En la sección derecha de la pantalla se capturarán todos los datos relativos al apoyo, obra o servicio. Para activar esta pantalla se da clic en **Editar**. Se captura la siguiente información: **Nombre del proyecto, Tipo de beneficio, Estatus del proyecto, Hombres beneficiados, Mujeres beneficiadas, Municipio, Localidad, Comentarios, Fecha de Inicio Programada, Fecha Final Programada, Fecha de Inicio Ejecución, Fecha Final de Ejecución, Fecha única programada, Fecha única de ejecución.**



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and SICS, and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1'.

The main navigation bar includes: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >. The current path is 'Apoyos > Registrar Apoyos'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the form area.

The form is titled 'Datos de Programa Federal' and contains the following fields:

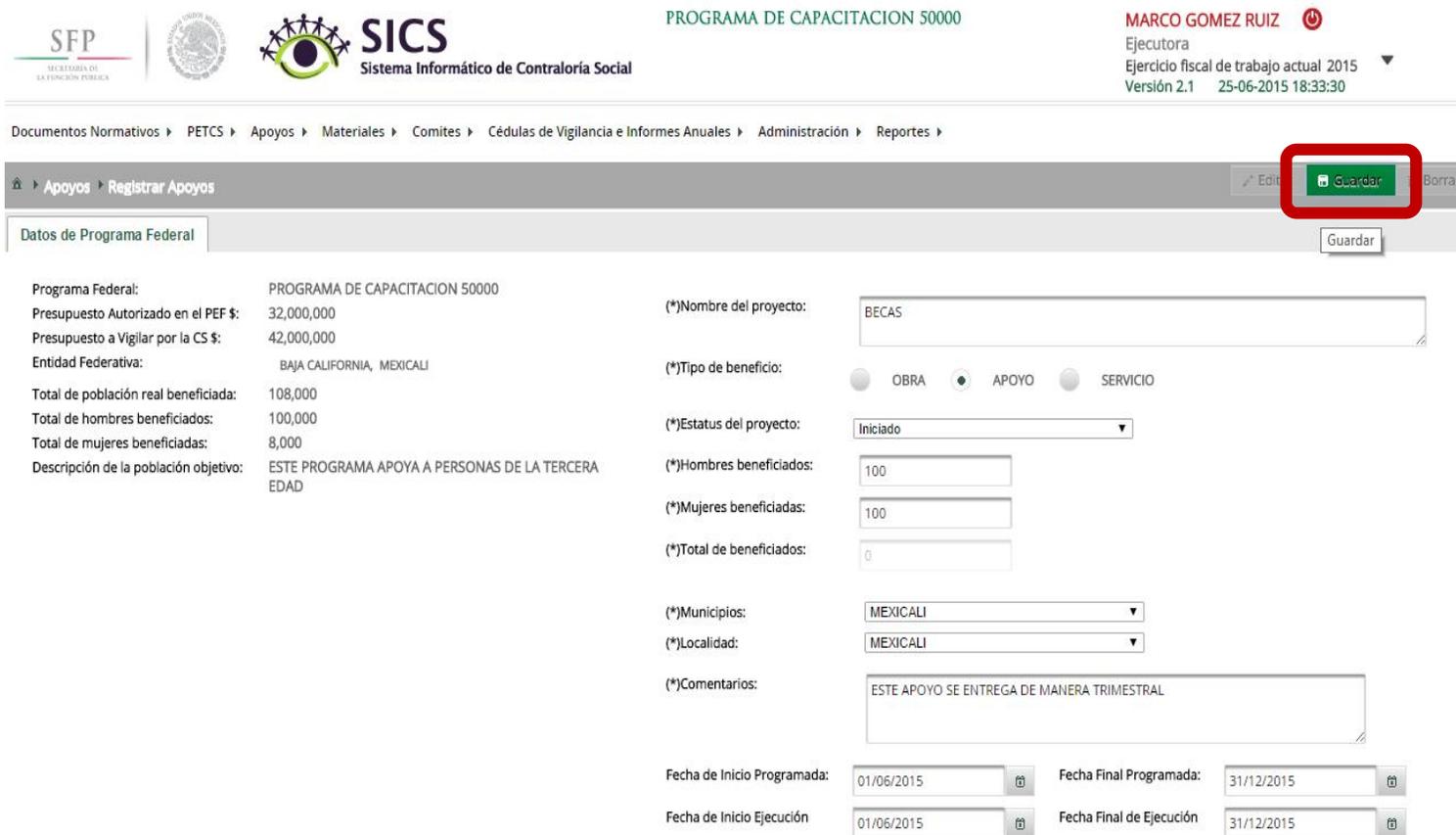
- Programa Federal: PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
- Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 32,000,000
- Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 42,000,000
- Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA, MEXICALI
- Total de población real beneficiada: 108,000
- Total de hombres beneficiados: 100,000
- Total de mujeres beneficiadas: 8,000
- Descripción de la población objetivo: ESTE PROGRAMA APOYA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

On the right side of the form, there are several required fields marked with an asterisk (\*):

- (\*Nombre del proyecto): Text input field.
- (\*Tipo de beneficio): Radio buttons for OBRA, APOYO, and SERVICIO.
- (\*Estatus del proyecto): Dropdown menu with 'Seleccione...'.
- (\*Hombres beneficiados): Text input field.
- (\*Mujeres beneficiadas): Text input field.
- (\*Total de beneficiados): Text input field with '0'.
- (\*Municipios): Dropdown menu with 'Seleccione...'.
- (\*Localidad): Dropdown menu with 'Seleccione...'.
- (\*Comentarios): Text area.

At the bottom, there are date fields for 'Fecha de Inicio Programada', 'Fecha Final Programada', 'Fecha de Inicio Ejecución', and 'Fecha Final de Ejecución'.

Una vez que se haya registrado el total de la información solicitada en esta plantilla, se da clic en la opción de **Guardar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 25-06-2015 18:33:30

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Apoyos > Registrar Apoyos Edit **Guardar** Borrar

Datos de Programa Federal Guardar

Programa Federal:	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	32,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	42,000,000
Entidad Federativa:	BAJA CALIFORNIA, MEXICALI
Total de población real beneficiada:	108,000
Total de hombres beneficiados:	100,000
Total de mujeres beneficiadas:	8,000
Descripción de la población objetivo:	ESTE PROGRAMA APOYA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

(\*)Nombre del proyecto: BECAS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 100

(\*)Mujeres beneficiadas: 100

(\*)Total de beneficiados: 0

(\*)Municipios: MEXICALI

(\*)Localidad: MEXICALI

(\*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2015 Fecha Final Programada: 31/12/2015

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2015 Fecha Final de Ejecución: 31/12/2015

El sistema solicita la **Confirmación Guardar** de los datos del apoyo, obra o servicio, se da clic en la opción **Sí**. La información queda incorporada en el sistema. Nota: es importante que no se olvide de capturar el monto asignado y monto ejecutado en su caso.

CONFIRMACIÓN GUARDAR

⚠ Favor de validar

Estado:

- BAJA CALIFORNIA

Municipio:

- MEXICALI

Localidad:

- MEXICALI

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA DE CAPACITACION 50000 Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 32,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 42,000,000 Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA, MEXICALI Total de población real beneficiada: 108,000 Total de hombres beneficiados: 100,000 Total de mujeres beneficiadas: 8,000 Descripción de la población objetivo: ESTE PROGRAMA APOYA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	(*)Nombre del proyecto: <input type="text"/> (*)Tipo de beneficio: <input type="radio"/> OBRA <input checked="" type="radio"/> APOYO <input type="radio"/> SERVICIO (*)Estatus del proyecto: <input type="text" value="Seleccione..."/> (*)Hombres beneficiados: <input type="text"/> (*)Mujeres beneficiadas: <input type="text"/> (*)Total de beneficiados: <input type="text" value="0"/> (*)Municipios: <input type="text" value="Seleccione..."/> (*)Localidad: <input type="text" value="Seleccione..."/> (*)Comentarios: <input type="text"/> Fecha de Inicio Programada: <input type="text"/> <input type="text"/> Fecha de Inicio Ejecución: <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La información Básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en Apoyos> Consultar Apoyos, Obras y Servicios>Asignar Montos.

# CONSULTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

## Sub-módulo: Consultar información de los apoyos, obras o servicios capturados

**Funcionalidad:** En esta opción se asignan los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios, (montos asignados y montos ejecutados), se editan las cantidades asignadas, se realizan consultas y se borran las cantidades de recursos capturadas.

Para iniciar con el registro de información, se selecciona la opción **Apoyos**, posteriormente se selecciona y da clic en **Consultar Apoyos, Obras o Servicios**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The user is logged in as MARCO GOMEZ RUIZ, with the role of Ejecutora. The current fiscal year is 2015, and the version is 2.1. The navigation menu is visible, with the 'Apoyos' option highlighted. A red box highlights the 'Consultar Apoyos, obras o servicios' option in the dropdown menu.

Documentos Normativos ▶ F TCS ▶ **Apoyos** ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

- Registrar Apoyos
- Consultar Apoyos, obras o servicios**

# ASIGNACIÓN DE MONTOS AL APOYO, OBRA O SERVICIO

El sistema despliega la siguiente pantalla.

Dar clic al botón **Asignar Montos** para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 08:39:19

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 42,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

Consultar ejecutoras pertenecientes a este estado

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	BENEFICIADOS REALES			MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL			
BECAS	Iniciado	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	100	100	200	\$0	\$	 
				100	100	200			

**ASIGNAR MONTOS**

En la pantalla que despliega el sistema **“Asignación de Montos para el proyecto”** se da clic en la opción de **Editar**. Una vez que se activa la ventana de captura, se selecciona la fecha de asignación de los recursos y el monto. **Cuando el proyecto se haya realizado se selecciona la fecha y el monto final ejecutado (el sistema no permite capturar centavos se deben registrar cantidades redondeadas, no se deben utilizar signo de pesos, comas ni puntos) y una vez que registre la cantidad dar un clic fuera del cuadro donde se capturo la cantidad para que el sistema en automático coloque las comas.**

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 > Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar Guardar 🗑 Borrarr

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de recursos		0		0

Una vez terminada la captura de la información que solicita esta pantalla, se da clic en la opción de **Guardar**.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 > Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar **💾 Guardar** 🗑 Borrarr

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	26/06/2015 <input type="button" value="📅"/>	250,000	26/06/2015 <input type="button" value="📅"/>	250,000
Estatales	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
Municipales	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
Otros	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
Total de recursos		250,000		250,000

# MODIFICAR DATOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

Para modificar los Datos del Apoyo, Obra o Servicio, se selecciona la opción **Apoyos**, posteriormente se elige y da clic en **Consultar Apoyos, Obras o Servicios**.

Se selecciona el botón de **Editar Montos** para efectuar la modificación a la información capturada.






**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
 Versión 2.1 26-06-2015 09:50:53

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 42,000,000   
 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 250,000   
 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 250,000

Consultar ejecutoras pertenecientes a este estado

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	BENEFICIADOS REALES			MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL			
BECAS	Iniciado	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	100	100	200	\$250,000	\$250,000	 
				100	100	200			 

**EDITAR DATOS DEL BENEFICIO**

En la pantalla **Editar Beneficio** que despliega el sistema, se muestran los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio, se da clic en **Editar** si necesita realizar alguna modificación a la información.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: BECAS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 100

(\*)Mujeres beneficiadas: 100

(\*)Total de beneficiados: 200

Entidad: BAJA CALIFORNIA

Municipio: MEXICALI

Localidad: MEXICALI

(\*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2015 Fecha Final Programada: 31/12/2015

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2015 Fecha Final de Ejecución: 31/12/2015

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Una vez concluida la edición a la información de esta pantalla, se da clic en **Guardar** para conservar las modificaciones realizadas.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: BECAS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados:

(\*)Mujeres beneficiadas:

(\*)Total de beneficiados:

Entidad: BAJA CALIFORNIA

Municipio: MEXICALI

Localidad: MEXICALI

(\*)Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2015 Fecha Final Programada: 31/12/2015

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2015 Fecha Final de Ejecución: 31/12/2015

Fecha única programada:

# CONSULTA DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, se selecciona la opción **Apoyos**, posteriormente se elige y da clic en **Consultar Apoyos, Obras o Servicios**.

En la pantalla que se despliega se selecciona el icono de **Consultar Montos**.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 42,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 250,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 250,000

Consultar ejecutoras pertenecientes a este estado

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	BENEFICIADOS REALES			MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL			
BECAS	Iniciado	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	100	100	200	\$250,000	\$250,000	
				100	100	200			

CONSULTAR MONTOS

El sistema despliega la pantalla **“Información del Beneficio”** que muestra los datos del apoyo, obra o servicio. Una vez realizada la consulta se da clic en la **X** para cerrar esta ventana.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

✕

Nombre del proyecto: BECAS

Tipo de beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 100      Mujeres beneficiadas: 100

Total de beneficiados: 200

Entidad: BAJA CALIFORNIA

Municipio: MEXICALI      Localidad: MEXICALI

Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2015      Fecha Final Programada: 31/12/2015

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2015      Fecha Final de Ejecución: 31/12/2015

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	26/06/2015	\$ 250,000	26/06/2015	\$ 250,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0

# BORRAR LA INFORMACIÓN DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

Para eliminar la información del apoyo, obra o servicio capturado, se selecciona la opción **Apoyos**, posteriormente se elige y da clic en **Consultar Apoyos, Obras o Servicios**.

En la pantalla que se despliega se selecciona el icono **Borrar Montos**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ   
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 09:50:53

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios Edit Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

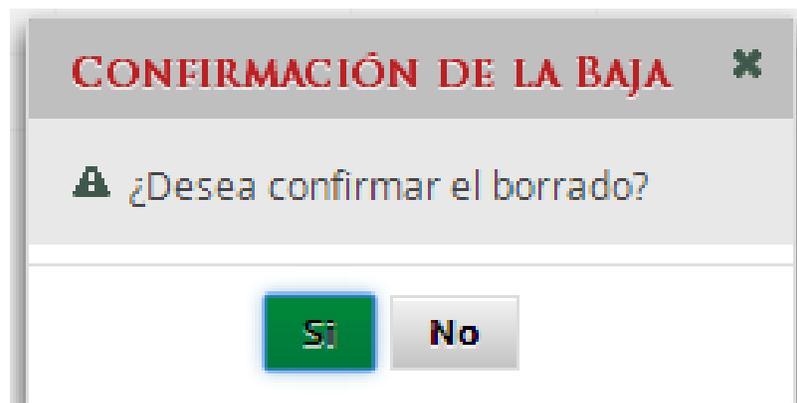
Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 42,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 250,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 250,000

Consultar ejecutoras pertenecientes a este estado

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	BENEFICIADOS REALES			MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL			
BECAS	Iniciado	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	100	100	200	\$250,000	\$250,000	
				100	100	200			

**BORRAR MONTOS**

A continuación el sistema despliega una pantalla de dialogo en la que solicita **Confirmación de la Baja**.  
Seleccionar la opción **Si**, elimina del sistema la información capturada del apoyo, obra o servicio.



# MODIFICACIONES AL MONTO DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

Para modificar la información de los montos asignados del apoyo, obra o servicio, se selecciona la opción **Apoyos**, posteriormente se elige y da clic en **Consultar Apoyos, Obras o Servicios**.

En la pantalla que se despliega se selecciona el icono **Asignar Montos**.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 42,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 250,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 250,000

Consultar ejecutoras pertenecientes a este estado

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	BENEFICIADOS REALES			MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIONES
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL			
BECAS	Iniciado	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	100	100	200	\$250,000	\$250,000	
				100	100	200			

ASIGNAR MONTOS

El sistema despliega la pantalla “Asignación de Montos para el Proyecto” se da clic en **Editar** para activar la pantalla.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text" value="26/06/2015"/>	<input type="text" value="250,000"/>	<input type="text" value="26/06/2015"/>	<input type="text" value="250,000"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de recursos		<b>250,000</b>		<b>250,000</b>

Una vez que se activa la pantalla **“Asignación de Montos para el Proyecto”** se realizan las correcciones necesarias, finalmente se da clic en la opción de **Guardar**.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	26/06/2015 <input type="button" value="📅"/>	250,000	26/06/2015 <input type="button" value="📅"/>	120,000
Estatales	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
Municipales	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
Otros	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	0
<b>Total de recursos</b>		<b>250,000</b>		<b>120,000</b>

# DISTRIBUIR MATERIALES ELABORADOS POR LA INSTANCIA NORMATIVA (Difusión).

## Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** La instancia Ejecutora del programa federal registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Normativa. Además registra y distribuye los materiales de difusión y capacitación que elabora. Asimismo, registra los eventos de capacitación que se han llevado a cabo.

Para iniciar con el registro de información, en este módulo se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Difusión**, del combo que se despliega se selecciona **Distribuir Materiales de Difusión**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the SFP logo, the Mexican National Seal, the SICS logo, and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user is identified as MARCO GOMEZ RUIZ, Ejecutora, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1' dated '26-06-2015 12:09:44'. The main navigation menu is visible, with 'Materiales' highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Materiales', showing options: 'Materiales de Difusión', 'Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Monitoreo de Materiales'. The 'Materiales de Difusión' option is also highlighted in green, and its own dropdown menu is visible, showing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. A red rectangle highlights the 'Materiales de Difusión' option and its dropdown menu.

En la pantalla “**Materiales de Difusión a Distribuir**” que despliega el sistema, se muestran los materiales de difusión que han sido elaborados por la Instancia Normativa y que la Instancia Ejecutora debe distribuir. Registrar la distribución de estos materiales se inicia seleccionando el botón de **Registrar Distribución**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 12:09:44

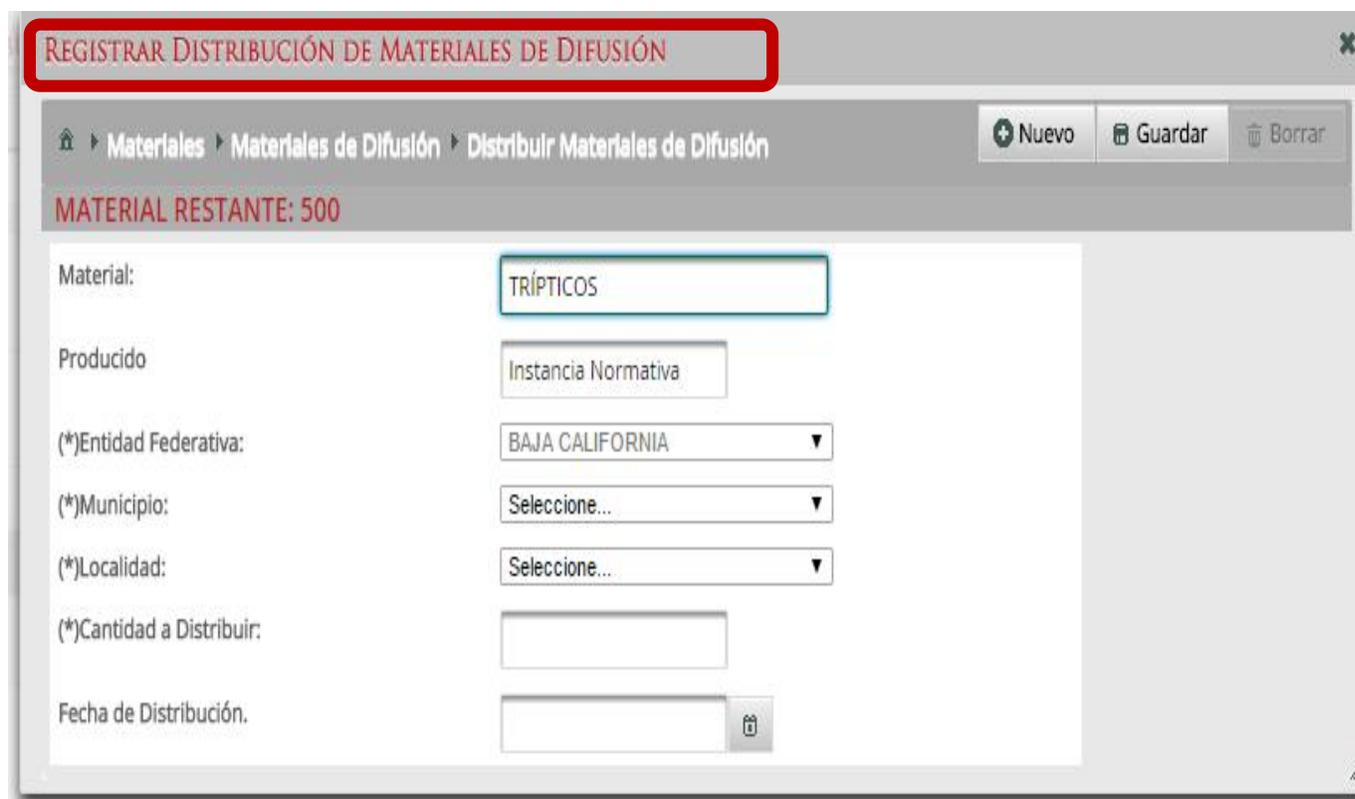
Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material: Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión

**MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		TRÍPTICOS	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	10/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	500		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		CARTELES	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	4200		
<b>Totales:</b>								<b>4700</b>	<b>0</b>	

El sistema despliega la pantalla **“Registrar Distribución de Materiales de Difusión”** en la que se selecciona de los diferentes combos el Municipio y la Localidad en donde se entregaron los materiales, se continua capturando la cantidad entregada y la fecha en la que se distribuyeron.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: TRÍPTICOS

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: Seleccione...

(\*)Localidad: Seleccione...

(\*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:

Nuevo Guardar Borrar

Se da clic a la opción de **Guardar** una vez que se haya completado la información que solicita la plantilla.

**Nota:** El sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido, el cual no debe ser mayor al asignado por la instancia normativa.



# MODIFICACIONES A LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS POR LA IN

Para editar el registro de la información de este módulo, se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Difusión**, del combo de opciones que se despliega se selecciona **Distribuir Materiales de Difusión**.

Para editar la distribución de los materiales, se selecciona el icono de **Editar Distribuciones**.

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 12:50:58

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material: **Materiales de Difusión ▶ Distribuir Materiales de Difusión**

MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		TRÍPTICOS	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	10/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	500	120	Editar Distribuciones
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		CARTELES	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	4200		
<b>Totales:</b>								<b>4700</b>	<b>120</b>	

El sistema despliega la pantalla “**Lista de Materiales Distribuidos (Difusión)**”, se da clic en el icono de **Editar Distribución**.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (DIFUSIÓN) ✕

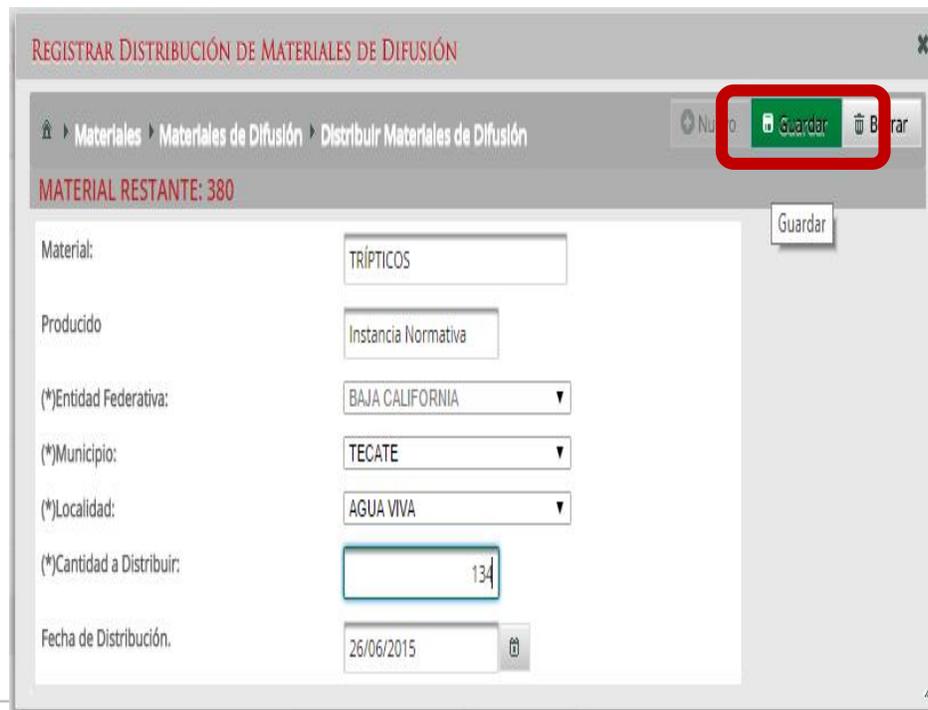
**MATERIAL RESTANTE: 380**

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
BAJA CALIFORNIA	TECATE	AGUA VIVA	120	26/06/2015	

<< 1 >>

Se despliega la pantalla “**Registrar Distribución de Materiales de Difusión**” se realizan los cambios necesarios, se da clic en **Guardar** una vez que se hayan hecho las modificaciones a la información capturada.

**Nota:** El sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido el cual no debe ser mayor al asignado por la instancia normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: TRIPTICOS

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: TECATE

(\*)Localidad: AGUA VIVA

(\*)Cantidad a Distribuir: 134

Fecha de Distribución: 26/06/2015

MATERIAL RESTANTE: 380

Guardar

# REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSION ELABORADOS POR LA EJECUTORA

Para Registrar materiales de Difusión diseñados por la Instancia Ejecutora, se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Difusión**, en el combo de opciones que se despliega, se da clic en **Registrar Materiales de Difusión**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The header includes the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The user is logged in as MARCO GOMEZ RUIZ, Ejecutora, with the fiscal year set to 2015. The navigation menu is open, and the 'Materiales' option is selected. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is expanded, and the 'Registrar Materiales de Difusión' option is highlighted with a red box.

En la pantalla “**Registrar Materiales de Difusión**” se selecciona el tipo de material de difusión diseñado por la Ejecutora. Se adjunta el archivo electrónico del material diseñado y se captura la cantidad producida. Nota: El sistema permite subir el archivo electrónico en Zip o RAR. Y para subir varios materiales de un solo tipo se deberán contabilizar todos y capturar un solo registro.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user is identified as MARCO GOMEZ RUIZ, Ejecutora, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1' dated '26-06-2015 18:53:45'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The current page is 'Registrar Materiales de Difusión', with a toolbar containing 'Nuevo', 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The main form area is titled 'REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN' and contains four required fields: 'Nombre del material', 'Ingreso archivo de material', 'Cantidad Producida', and 'Entidad Federativa'. A dropdown menu is open for the 'Nombre del material' field, showing a list of material types: CARTELES, TRIPTICOS, FOLLETOS, GUÍAS Y MANUALES, RADIO, PERIFONEO, TELEVISIÓN, VIDEO, INTERNET, PERIÓDICO MURAL, PINTA DE BARDAS, MANTA, ESPECTACULARES, and ASAMBLEAS COMUNITARIAS.

Una vez completada la información se da clic en la opción de **Guardar**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes the text "PROGRAMA DE CAPACITACION 50000" and the user's name "MARCO GOMEZ RUIZ" with a power icon. Below the header, there is a navigation menu with options like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales", "Administración", and "Reportes". The main content area is titled "REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN" and contains a form with the following fields:

- (\*)Nombre del material: \* (Dropdown menu showing "CARTELES")
- (\*)Ingreso archivo de material: \* (Text input showing "DIFUSION.pptx" and a "Seleccionar Archivo" button)
- (\*)Cantidad Producida: \* (Text input showing "1000")
- (\*)Entidad Federativa: \* (Dropdown menu showing "BAJA CALIFORNIA")

At the top right of the form area, there are buttons for "Nuevo", "Guardar" (highlighted with a red box), and "Borrar". A "Guardar" button is also located at the bottom right of the form area.

# DISTRIBUIR LOS MATERIALES DE DIFUSION ELABORADOS POR LA EJECUTORA

Después de capturar el material de difusión diseñado por la Ejecutora, se procede a registrar la distribución de estos materiales.

Para iniciar con el registro de información en este módulo se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Difusión** y luego se selecciona **Distribuir Materiales de Difusión**.



En la pantalla “**Materiales de Difusión a Distribuir**”, se muestran los materiales de difusión diseñados y la instancia encargada de su producción. Se selecciona el material producido por la Ejecutora y se da clic al icono de “**Registrar Distribución**” para iniciar con la distribución de estos materiales.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión

**MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		TRIPTICOS	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	10/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	500	120	
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		CARTELES	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	4200		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		PERIÓDICO MURAL	PROMOCIONALES	DIFUSION.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	300		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	CARTELES	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	27/06/2015	Ejecutora	Representación Federal	1000		
<b>Totales:</b>								<b>6000</b>	<b>120</b>	

En la pantalla “**Registrar Distribución de Materiales de Difusión**” que despliega el sistema, se selecciona el municipio y la localidad, la cantidad a distribuir y la fecha en la que se entregó el material.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: CARTELES

Producido: Ejecutora

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: Seleccione...

(\*)Localidad: Seleccione...

(\*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:

MATERIAL RESTANTE: 1000

Nuevo Guardar Borrar

Se termina la actividad de registrar la distribución de los materiales diseñados por la Instancia Ejecutora seleccionando y dando clic a la opción de **Guardar**. **Nota:** La fecha de distribución no puede ser menor a la fecha de asignación.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Materialiales > Materialiales de Difusión > Distribuir Materialiales de Difusión

+ Nuev **Guardar** Borrar

MATERIAL RESTANTE: 500

Guardar

Material:	CARTELES
Producido	Ejecutora
(*)Entidad Federativa:	BAJA CALIFORNIA ▼
(*)Municipio:	PLAYAS DE ROSARITO ▼
(*)Localidad:	BUENA VENTURA ▼
(*)Cantidad a Distribuir:	500
Fecha de Distribución:	27/06/2015

La información capturada, relacionada a la distribución de los materiales de difusión diseñados por la ejecutora, se puede editar, el proceso inicia seleccionando el icono de **Editar Distribuciones**.





**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

**MARCO GOMEZ RUIZ** 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 19:35:05

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

🏠 > Materiales > Materiales de Difusión > Distribuir Materiales de Difusión
Nuevo Guardar Borrar

**MATERIALES DE DIFUSIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		TRIPTICOS	IMPRESOS	 DIFUSION.pptx	10/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	500	120	 
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		CARTELES	IMPRESOS	 DIFUSION.pptx	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	4200		 
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		PERIÓDICO MURAL	PROMOCIONALES	 DIFUSION.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	300		 
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	CARTELES	IMPRESOS	 DIFUSION.pptx	27/06/2015	Ejecutora	Representación Federal	1000		 
<b>Totales:</b>								600		 Editar Distribuciones

En la pantalla “***Lista de Materiales Distribuidos (Difusión)***” que despliega el sistema, se da clic en el icono de **Editar Distribución**.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (DIFUSIÓN)

MATERIAL RESTANTE: 500

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
BAJA CALIFORNIA	TECATE	AVESTRUCCES	500	27/06/2015	

Navigation: |< << 1 >> >|

El sistema despliega la siguiente pantalla para consultar o realizar las modificaciones que se requieran.

Se da clic en **Guardar** cuando termine de capturar las modificaciones a los datos de la distribución del material de Difusión diseñado por la Ejecutora.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Material: CARTELES

Producido: Ejecutora

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: TECATE

(\*)Localidad: AVESTRUCES

(\*)Cantidad a Distribuir: 450

Fecha de Distribución: 27/06/2015

# CONSULTAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Para consultar los materiales de difusión se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Difusión** y luego se selecciona **Consultar Materiales de Difusión**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000', the user name 'MARCO GOMEZ RUIZ', and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. Below the header is a navigation breadcrumb: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >'. The 'Materiales' menu is expanded, showing options: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Monitoreo de Materiales'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is also expanded, showing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. The 'Consultar Materiales de Difusión' option is highlighted with a red rectangular box.

En la pantalla que se despliega **“Lista de Materiales de Difusión”** se da clic en el icono de **Editar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 20:20:04

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes > Materiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	CARTELES	IMPRESOS	1000	500	DIFUSION.pptx	
<b>Totales:</b>				<b>1000</b>	<b>500</b>		Editar material

1

Se despliega la pantalla **“Modificar Materiales de Difusión”**, en la que se consulta el tipo de material, su archivo electrónico y la cantidad producida. Una vez consultada la información se da clic en **Guardar**.

The screenshot shows a web application window titled "MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN". The breadcrumb navigation is "Materiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión". The main content area is titled "REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN" and contains the following fields:

- (\*)Nombre del material: \* with a dropdown menu showing "CARTELES".
- (\*)Ingrese archivo de material: \* with a text input containing "DIFUSION.pptx" and a "Seleccionar Archivo" button.
- (\*)Cantidad Producida: \* with a text input containing "300".
- (\*)Entidad Federativa: \* with a dropdown menu showing "BAJA CALIFORNIA".

At the top right of the main content area, there is a "Guardar" button. At the top right of the window, there is a toolbar with buttons for "Nuevo", "Editar", "Guardar" (highlighted with a red box), and "Borrar".

Si lo que se necesita es consultar de manera directa el archivo del material de difusión, en la pantalla “Lista de Materiales de Difusión”, se selecciona y da clic al icono de consultar archivo.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 20:20:04

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material: Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

**LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	CARTELES	IMPRESOS	1000	500	 DIFUSION.pptx	
				<b>Totales:</b>	<b>1000</b>	<b>500</b>	<b>Consultar Archivo</b>

1

Se presenta una ventana de diálogo en la que se selecciona **Abrir**. El sistema muestra el documento del material de difusión diseñado.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 26-06-2015 20:20:04

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Material: > Materiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	CARTELES	IMPRESOS	1000	500	DIFUSION.pptx	
<b>Totales:</b>				<b>1000</b>	<b>500</b>		



DIFUSION (2).pptx

- Abrir**
- Abrir siempre archivos de este tipo
- Mostrar en carpeta
- Cancelar

Mostrar todas las descargas...

# DISTRIBUIR LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS POR LA INSTANCIA NORMATIVA

Para iniciar con el registro de información se selecciona la opción de **Materiales**, posteriormente se da clic en **Materiales de Capacitación**, en el combo de opciones que se despliega, se da clic en **Distribuir Materiales de Capacitación**.



En la pantalla **“Materiales de Capacitación a Distribuir”** que despliega el sistema, se muestran los materiales de capacitación que han sido elaborados por la Instancia Normativa y que la Instancia Ejecutora debe distribuir. Registrar la distribución de estos materiales se inicia seleccionando el icono de **Registrar Distribución**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 11:25:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material: **MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	ESCRITO.pdf	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	1500		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	GUÍAOPERATIVA.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	200		
<b>Totales:</b>								<b>1700</b>	<b>0</b>	

El sistema despliega la pantalla **“Registrar Distribución de Materiales de Capacitación”** en la que se selecciona de los diferentes combos el Municipio y la Localidad, en donde se entregaron los materiales, la cantidad y la fecha en la que se distribuyeron.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: Seleccione...

(\*)Localidad: Seleccione...

(\*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:

Nuevo Guardar Borrar

Se da clic a la opción de **Guardar** una vez que se haya completado la información que solicita la plantilla.

**Nota:** El sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido el cual no debe ser mayor al asignado por la instancia normativa.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: MEXICALI

(\*)Localidad: AGUA CLARA DEL VALLE

(\*)Cantidad a Distribuir: 200

Fecha de Distribución: 29/06/2015

Guardar

# MODIFICACIONES A LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS POR LA IN.

Para editar el registro de la información en este módulo, se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Capacitación**, en el siguiente combo de opciones se selecciona **Distribuir Materiales de Capacitación**.

En la pantalla **“Materiales de Capacitación a Distribuir”** que se despliega, se selecciona el icono de **Editar Distribuciones**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 12:35:12

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Material: > Materiales > Materiales de Capacitación > Distribuir Materiales de Capacitación

MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	ESCRITO.pdf	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	1500		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	GUIAOPERATIVA.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	200	200	
<b>Totales:</b>								1700		

El sistema despliega la pantalla “**Lista de Materiales Distribuidos**” (**Capacitación**), se da clic en el icono de **Editar Distribución**.

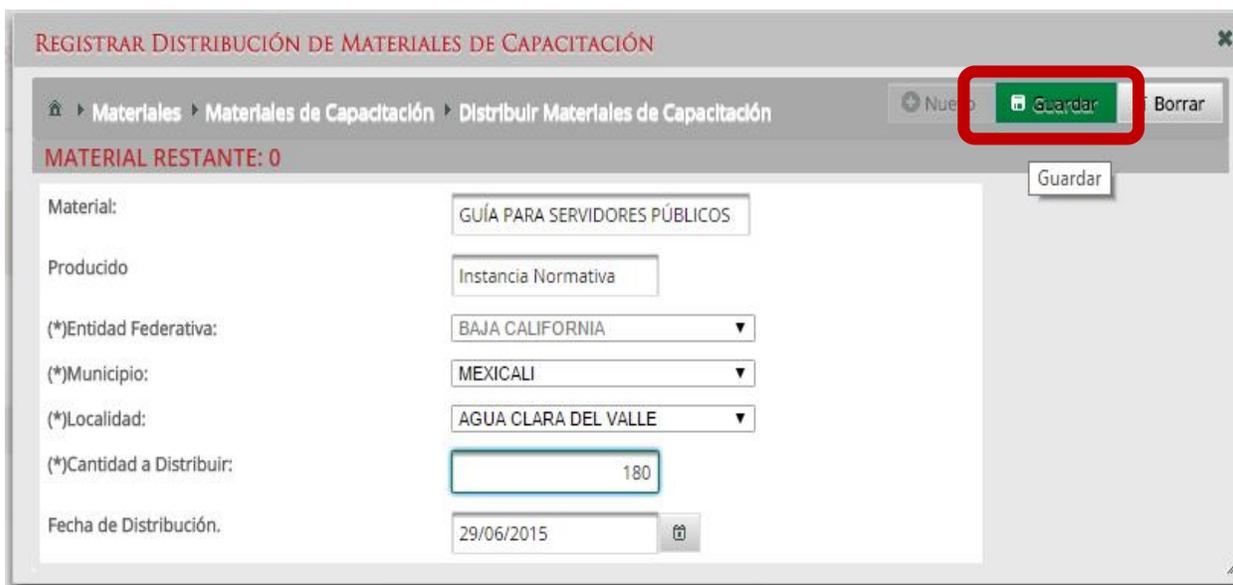
LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (CAPACITACIÓN) ✕

MATERIAL RESTANTE: 0

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	AGUA CLARA DEL VALLE	200	29/06/2015	

Navigation: |< << 1 >> >|

Se despliega la pantalla **“Registrar Distribución de Materiales de Capacitación”**, una vez que se hayan hecho las modificaciones a la información capturada se da clic en **Guardar**. **Nota:** El sistema lleva un conteo del material que ya fue distribuido **el cual no debe ser mayor al asignado por la Instancia Normativa**.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Producido: Instancia Normativa

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: MEXICALI

(\*)Localidad: AGUA CLARA DEL VALLE

(\*)Cantidad a Distribuir: 180

Fecha de Distribución: 29/06/2015

Buttons: Nuevo, Guardar, Borrar

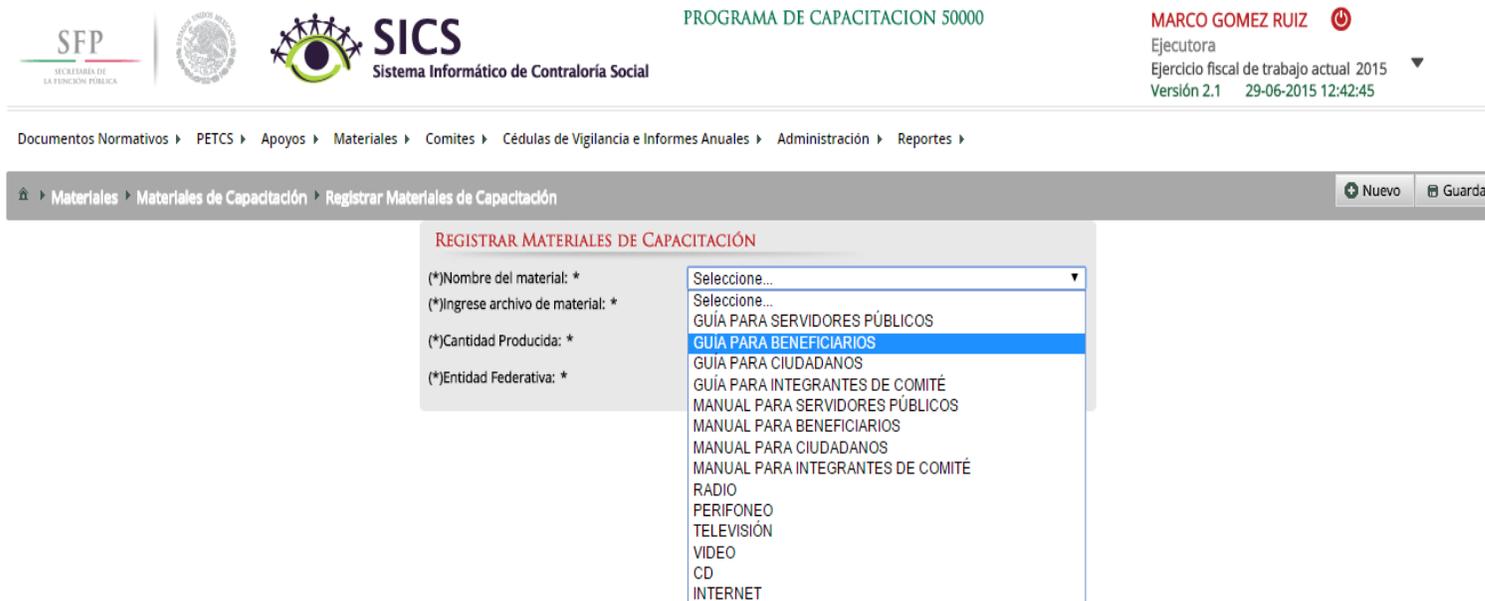
# REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS POR LA EJECUTORA

Para Registrar materiales de Capacitación diseñados por la Instancia Ejecutora, se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Capacitación**.

En el siguiente combo de opciones que se despliega, se da clic en **Registrar Materiales de Capacitación**.



En la pantalla **“Registrar Materiales de Capacitación”** se selecciona el tipo de material de capacitación diseñado por la Ejecutora. Se adjunta el archivo electrónico del material diseñado y se captura la cantidad producida. El sistema permite subir el archivo electrónico en Zip o RAR. , para subir varios materiales de un solo tipo se deberán contabilizar todos y capturar un solo registro.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user is identified as MARCO GOMEZ RUIZ, Ejecutora, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1' dated '29-06-2015 12:42:45'. A breadcrumb trail shows the path: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes > Materiales > Materiales de Capacitación > Registrar Materiales de Capacitación. The main form area is titled 'REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN' and contains several fields: (\*)Nombre del material: \*, (\*)Ingrese archivo de material: \*, (\*)Cantidad Producida: \*, and (\*)Entidad Federativa: \*. A dropdown menu is open, showing a list of material types: GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS, GUÍA PARA BENEFICIARIOS (highlighted), GUÍA PARA CIUDADANOS, GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ, MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS, MANUAL PARA BENEFICIARIOS, MANUAL PARA CIUDADANOS, MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ, RADIO, PERIFONEO, TELEVISIÓN, VIDEO, CD, and INTERNET. Buttons for 'Nuevo' and 'Guardar' are visible in the top right of the form area.

Una vez completada la información se da clic en la opción de **Guardar**.



# DISTRIBUIR LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN ELABORADOS POR LA EJECUTORA

Después de capturar el material de capacitación diseñado por la Ejecutora, se debe proceder a registrar la distribución de estos materiales.

Para iniciar con el registro de información en este módulo, se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Capacitación** y luego se selecciona **Distribuir Materiales de Capacitación**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000' and the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' with a power icon. Below the header, a navigation breadcrumb shows 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >'. A dropdown menu is open under 'Materiales', with 'Materiales de Capacitación' highlighted by a red box. This dropdown menu contains the following options: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación' (highlighted), 'Monitoreo de Materiales', 'Distribuir Materiales de Capacitación' (highlighted), 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'.

En la pantalla **“Materiales de Capacitación a Distribuir”**, se muestran los materiales de capacitación diseñados y la instancia encargada de su producción. Se selecciona el material producido por la ejecutora y se da clic al icono de **“Registrar Distribución”** para iniciar con la repartición de estos materiales.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 13:07:56

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Material: > Materiales > Materiales de Capacitación > Distribuir Materiales de Capacitación

**MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ	IMPRESOS	ESCRITO.pdf	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	1500		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	GUÍA PARA BENEFICIARIOS	IMPRESOS	DIFUSION.pptx	29/06/2015	Ejecutora	Representación Federal	1200		
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	GUIAOPERATIVA.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	200	180	
<b>Totales:</b>								<b>2900</b>	<b>180</b>	

1

En la pantalla **“Registrar Distribución de Materiales de Capacitación”** que despliega el sistema, se selecciona el municipio y la localidad, la cantidad a distribuir y la fecha en la que se entregó el material.



REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA BENEFICIARIOS

Producido: Ejecutora

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: Seleccione...

(\*)Localidad: Seleccione...

(\*)Cantidad a Distribuir:

Fecha de Distribución:

MATERIAL RESTANTE: 1200

+ Nuevo Guardar Borrar

Se termina la actividad de registrar la distribución de los materiales diseñados por la instancia ejecutora seleccionando y dando clic a la opción de **Guardar**

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA BENEFICIARIOS

Producido: Ejecutora

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: TECATE

(\*)Localidad: TECATE

(\*)Cantidad a Distribuir: 1200

Fecha de Distribución: 29/06/2015

Guardar

Material Restante: 0

+ Nuevo Guardar Borrar

La información capturada relacionada a la distribución de los materiales de capacitación diseñados por la ejecutora se puede editar, el proceso inicia seleccionando el icono de **Editar Distribuciones**.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |  **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social | PROGRAMA DE CAPACITACION 50000 | MARCO GOMEZ RUIZ  Ejecutora Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015 Versión 2.1 29-06-2015 13:25:21

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material: Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Distribuir Materiales de Capacitación Nuevo Guardar Borrar

**MATERIALES DE CAPACITACIÓN A DISTRIBUIR**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	ARCHIVO DE MATERIAL	FECHA DE ASIGNACIÓN	PRODUCIDO	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD A DISTRIBUIR	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITE	IMPRESOS	 ESCRITO.pdf	08/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	1500		 
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	GUÍA PARA BENEFICIARIOS	IMPRESOS	 DIFUSION.pptx	29/06/2015	Ejecutora	Representación Federal	1200	1200	 
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000		GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	 GUÍAOPERATIVA.pptx	26/06/2015	Instancia Normativa	Representación Federal	200	180	 
<b>Totales:</b>								<b>2900</b>	<b>1380</b>	

1

En la pantalla “*Lista de Materiales Distribuidos (Capacitación)*” que despliega el sistema, se da clic en el icono de **Editar Distribución**.

LISTA DE MATERIALES DISTRIBUIDOS (CAPACITACIÓN) ✕

MATERIAL RESTANTE: 0

ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN	ACCIÓN
BAJA CALIFORNIA	TECATE	TECATE	1200	30/06/2015	

Navigation: |◀ << 1 >> ▶|

El sistema despliega la siguiente pantalla para consultar o realizar las modificaciones que se requieran.

Se da clic en **Guardar** cuando termine de capturar las modificaciones a los datos de la distribución del material de Capacitación diseñado por la Ejecutora.

REGISTRAR DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: GUÍA PARA BENEFICIARIOS

Producido: Ejecutora

(\*)Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA

(\*)Municipio: TECATE

(\*)Localidad: TECATE

(\*)Cantidad a Distribuir: 1050

Fecha de Distribución: 30/06/2015

# CONSULTAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Para consultar los materiales de capacitación se selecciona la opción de **Materiales**, se da clic en **Materiales de Capacitación** y luego se selecciona y se da clic en **Consultar Materiales de Capacitación**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000', the user name 'MARCO GOMEZ RUIZ', and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. Below the header is a navigation menu with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, Administración, and Reportes. The 'Materiales' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: Materiales de Difusión, **Materiales de Capacitación**, Capacitaciones, and Monitoreo de Materiales. The 'Materiales de Capacitación' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is also expanded, showing three options: Distribuir Materiales de Capacitación, Registrar Materiales de Capacitación, and **Consultar Materiales de Capacitación**, which is also highlighted with a red box.

En la pantalla que se despliega **“Lista de Materiales de Capacitación”** se da clic en el botón de **Editar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 13:44:08

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes > Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación

**LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN**

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	GUÍA PARA BENEFICIARIOS	IMPRESOS	1200	1050	DIFUSION.pptx	
<b>Totales:</b>				<b>1200</b>	<b>1050</b>		Editar material

Se despliega la pantalla **“Modificar Materiales de Capacitación”**, en la que se consulta el tipo de material, su archivo electrónico y la cantidad producida. Una vez consultada la información se da clic en **Guardar**.

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material > Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(\*)Nombre del material: \* GUÍA PARA BENEFICIARIOS

(\*)Ingrese archivo de material: \* DIFUSION.pptx **Seleccionar Archivo**

(\*)Cantidad Producida: \* 1200

(\*)Entidad Federativa: \* BAJA CALIFORNIA

Si lo que se necesita es consultar de manera directa el archivo electrónico del material de capacitación, en la pantalla “**Lista de Materiales de Capacitación**”, se selecciona y da clic al icono de **Consultar Archivo**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 13:55:03

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes > Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	GUÍA PARA BENEFICIARIOS	IMPRESOS	1200	1050	DIFUSION.pptx	Consultar Archivo
Totales:				1200	1050		

Se presenta una ventana de dialogo en la que se selecciona **Abrir**. El sistema muestra el documento del material de capacitación diseñado.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 13:55:03

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Materiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ENTIDAD	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	BAJA CALIFORNIA	GUÍA PARA BENEFICIARIOS	IMPRESOS	1200	1050	DIFUSION.pptx	
Totales:				1200	1050		



DIFUSION (1).pptx

- Abrir
- Abrir siempre archivos de este tipo
- Mostrar en carpeta
- Cancelar

Mostrar todas las descargas...

# REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA EJECUTORA

Para iniciar con el registro de los eventos de capacitación llevados a cabo, se selecciona la opción  **Materiales** , posteriormente se da clic en la opción de  **Capacitaciones** , en el combo de opciones que se despliega se da clic en  **Registrar Capacitaciones Impartidas** .



En la pantalla “**Registro de Capacitaciones Impartidas**” que se despliega, se captura la información relacionada con el nombre del evento de capacitación; del combo de opciones que se despliega se selecciona la temática de la capacitación, se debe seleccionar el perfil del personal capacitado, se seleccionan los datos de ubicación del evento, la fecha de realización, el número de participantes y se adjunta el archivo electrónico de la lista de asistencia.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1' displayed. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The current page is 'Registrar Capacitaciones Impartidas', with buttons for 'Nuevo', 'Guardar', and 'Borrar'. The main form, titled 'REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS', contains the following fields:

- (\*) Nombre del evento de Capacitación: \* (Text input: TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL)
- (\*) Temática: \* (Dropdown menu: Seleccione...)
- (\*) Figura Capacitada: \*
- (\*) Entidad Federativa Sede: \*
- (\*) Municipio Sede: \*
- (\*) Localidad Sede: \*
- (\*) Fecha de Impartición: \*
- (\*) Número de Participantes: \*
- (\*) Lista de Participantes: \* (Text input)

A dropdown menu is open for the 'Temática' field, showing the following options:

- Seleccione...
- APLICACION DE CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORME ANUAL
- INTEGRACION, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LOS COMITES
- LA CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES
- NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIAL
- NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA FEDERAL
- QUEJAS Y DENUNCIAS
- REGLAS DE OPERACIÓN
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- OTROS TEMAS

A 'Seleccionar Archivo' button is located below the 'Lista de Participantes' field.

Cuando se termine de capturar los datos del evento de capacitación organizado por la Ejecutora, se selecciona la opción de **Guardar**. Nota: El sistema permite adjuntar archivos ZIP y RAR en el campo de lista de asistencia.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015', with version 2.1 and a timestamp of 29-06-2015 15:48:45.

The navigation menu includes: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >. The current path is: Materiales > Capacitaciones > Registrar Capacitaciones Impartidas. In this menu, the 'Guardar' button is highlighted with a red box.

The main form, titled 'REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS', contains the following fields:

- (\*) Nombre del evento de Capacitación: \* (TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL)
- (\*) Temática: \* (LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES)
- (\*) Figura Capacitada: \* (SERVIDOR PUBLICO FEDERAL)
- (\*) Entidad Federativa Sede: \* (BAJA CALIFORNIA)
- (\*) Municipio Sede: \* (MEXICALI)
- (\*) Localidad Sede: \* (MEXICALI)
- (\*) Fecha de Impartición: \* (15/06/2015)
- (\*) Número de Participantes: \* (146)
- (\*) Lista de Participantes: \* (prueba.zip) with a 'Seleccionar Archivo' button.

Para efectuar la consulta de las capacitaciones capturadas en el sistema, se selecciona la opción **Materiales**, posteriormente se da clic en **Capacitaciones**, por último, en el combo de opciones que se despliega se da clic en **Consultar Capacitaciones**.



En la pantalla “*Lista de Capacitaciones Impartidas*” que se despliega, se da clic en el botón de **Editar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ   
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 16:13:07

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Material > Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones Nuevo Guardar Borrar

### LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITÉ	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	15-06-2015	146	 prueba.zip	 Editar material
<b>Totales:</b>						<b>146</b>		

1

Se despliega la plantilla “**Modificar Capacitaciones Impartidas**”, la cual contiene la información de la capacitación capturada para que pueda ser editada.

Una vez que se realicen las modificaciones requeridas, se da clic a la opción de **Guardar**.

**MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS**

Materialiales > Capacitaciones > Consultar Capactaciones

Nuevo **Guardar** Borrar

**CAPACITACIONES IMPARTIDAS** Guardar

(\*) Nombre del evento de Capacitación: \* TALLER DE CONTRALORIA SOCIAL

(\*) Temática: \* LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

(\*) Figura Capacitada: \* INTEGRANTE DEL COMITÉ

(\*) Entidad Federativa Sede: \* BAJA CALIFORNIA

(\*) Municipio Sede: \* MEXICALI

(\*) Localidad Sede: \* LOS VALDIVIA

(\*) Fecha de Impartición: \* 15/06/2015

(\*) Número de Participantes: \* 146

(\*) Lista de Participantes: \* prueba.zip **Seleccionar Archivo**

En esta misma plantilla se puede consultar la lista de asistencia que se adjuntó al sistema. Seleccione y de clic al botón de **Consultar Archivo**. De la ventana de dialogo que se despliega puede seleccionar **Abrir** el archivo o **Guardar** para ingresarlo a los archivos de la computadora.






**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
 Versión 2.1 29-06-2015 16:13:07

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

 > Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones
 
 Nuevo
  Guardar
  Borrar

**LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS**

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
LA CONTRALORIA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES	INTEGRANTE DEL COMITÉ	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	15-06-2015	146	 prueba.zip	
<b>Totales:</b>						140		





prueba.zip

- Abrir
- Abrir siempre archivos de este tipo
- Mostrar en carpeta
- Cancelar

Mostrar todas las descargas...

La última opción incluida en el menú “**Materiales**” es la de **Monitoreo de Materiales**.

Esta funcionalidad del sistema permite realizar consultas más específicas a los materiales de difusión o capacitación. Para esto, la consulta se puede realizar utilizando los criterios de búsqueda por Ejercicio Fiscal, Programa Federal, por el Nombre del Material o por el tipo de Instancia de Gobierno que produjo el material.

La acción de búsqueda por criterio se ejecuta seleccionando el botón de **Buscar**.



## Módulo: Comités

**Funcionalidad:** Capturar y Consultar los Comités de Contraloría Social constituidos en el Programa Federal de Desarrollo Social.

En este módulo también se incluye la opción para capturar las Reuniones con Beneficiarios.

Para iniciar el registro de información de los comités de contraloría social, se selecciona del menú principal la opción de **Comités**, a continuación del combo de opciones que se despliega se selecciona **Generar Comités**.

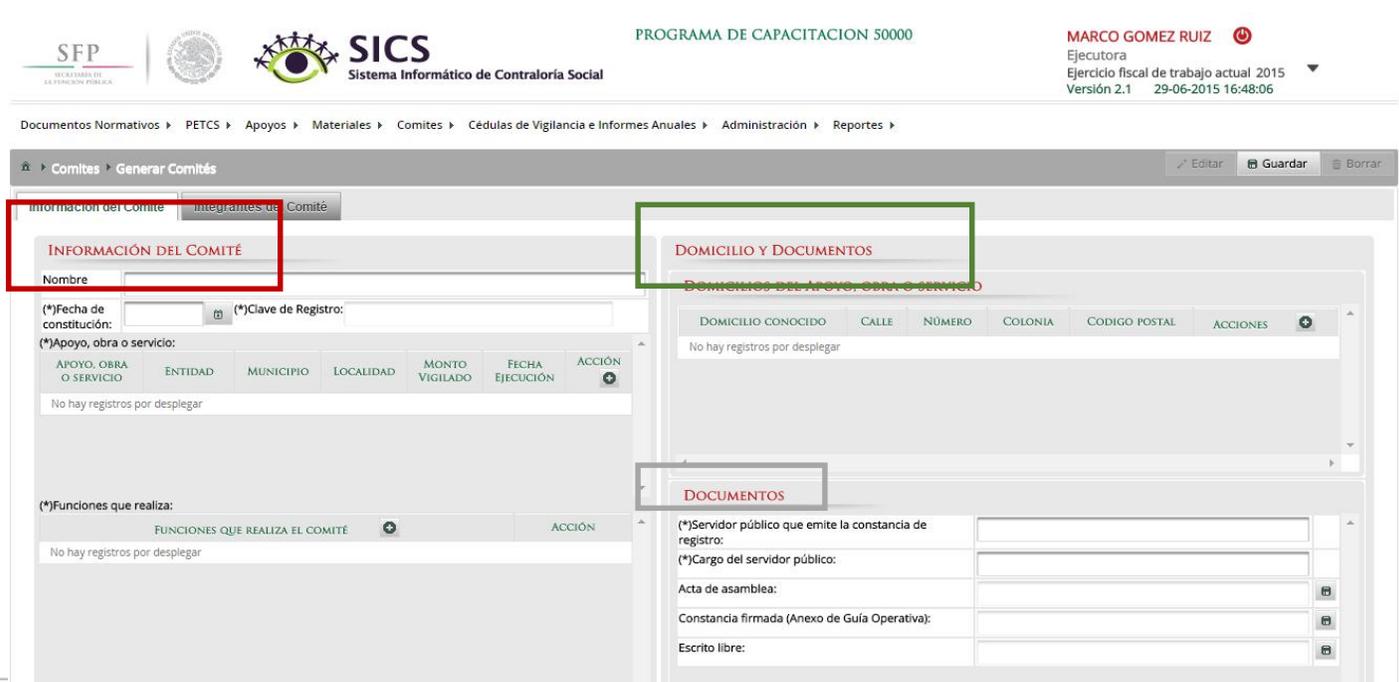


The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000' and the user profile 'MARCO GOMEZ RUIZ' with a power icon. Below the header, a navigation menu is visible, with the 'Comites' option highlighted by a red box. A dropdown menu is open under 'Comites', showing three options: 'Generar Comités' (highlighted in green), 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The breadcrumb trail at the bottom of the menu reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >'.

A continuación el sistema despliega la siguiente plantilla en la que se muestra automáticamente la sección de **Información del Comité**.

En esta sección se identifican tres apartados.

1. Información del Comité.
2. Domicilio del Apoyo obra o servicio.
3. Documentos.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

(\*)Fecha de constitución: (\*)Clave de Registro:

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIÓNES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

Domicilio del Apoyo, obra o servicio

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

DOCUMENTOS

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

En la sección **Información del Comité**, se captura el Nombre del Comité de Contraloría Social y se selecciona la Fecha de Constitución del Comité. Hasta que se asocia el o los apoyos al comité aparece la de **Clave de Registro** .

Información del Comité    Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

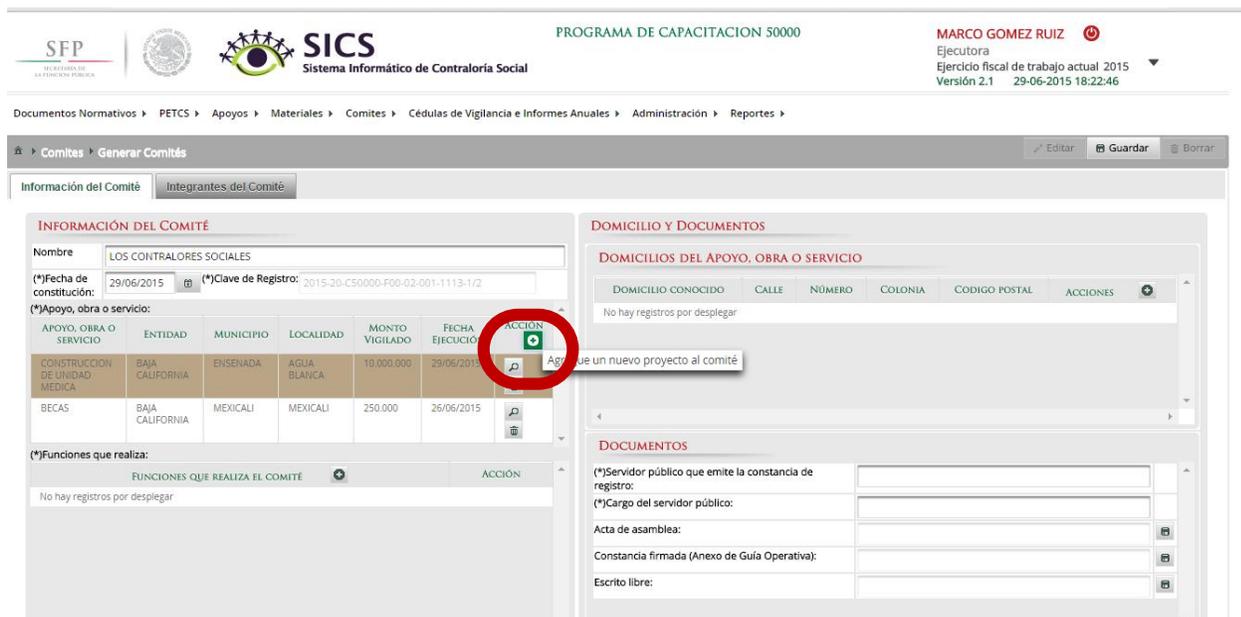
Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015    (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-002-0001-1/1

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250.000	26/06/2015	 

Continuando, damos clic al botón de **Acción**, se despliega un recuadro con la **Lista de Apoyos, Obras o Servicios Disponibles** (en este cuadro se muestran los apoyos que se capturaron en la plantilla de **Registrar Apoyos** del menú **Apoyos**). Dar clic en Aceptar para asociar el apoyo o los apoyos al comité.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comités > Generar Comités

Información del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTROLADORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015 (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10,000,000	29/06/2015	
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250,000	26/06/2015	

DOCUMENTOS

(\*\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:



LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	<input checked="" type="checkbox"/>
BECAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Aceptar

Para establecer la relación del comité que se está dando de alta con el o los apoyos que va a vigilar, se selecciona el botón de **Acción**, con esto el sistema automáticamente relaciona la información de los apoyos obras o servicios a este comité.

LISTA DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS DISPONIBLES

APOYO, OBRA O SERVICIO	SELECCIONE
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	<input checked="" type="checkbox"/>
BECAS	<input checked="" type="checkbox"/>

Información del Comité    Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015    (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	Acción
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10.000.000	29/06/2015	
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250.000	26/06/2015	

Esta acción genera de manera automática la clave de registro del comité la cual esta conformada por: el ejercicio fiscal, ramo administrativo, clave presupuestaria del programa, clave de la Instancia Normativa, clave de la Entidad Federativa, clave del Municipio, clave de la Localidad, el número consecutivo y el número de apoyos a vigilar por el Comité.

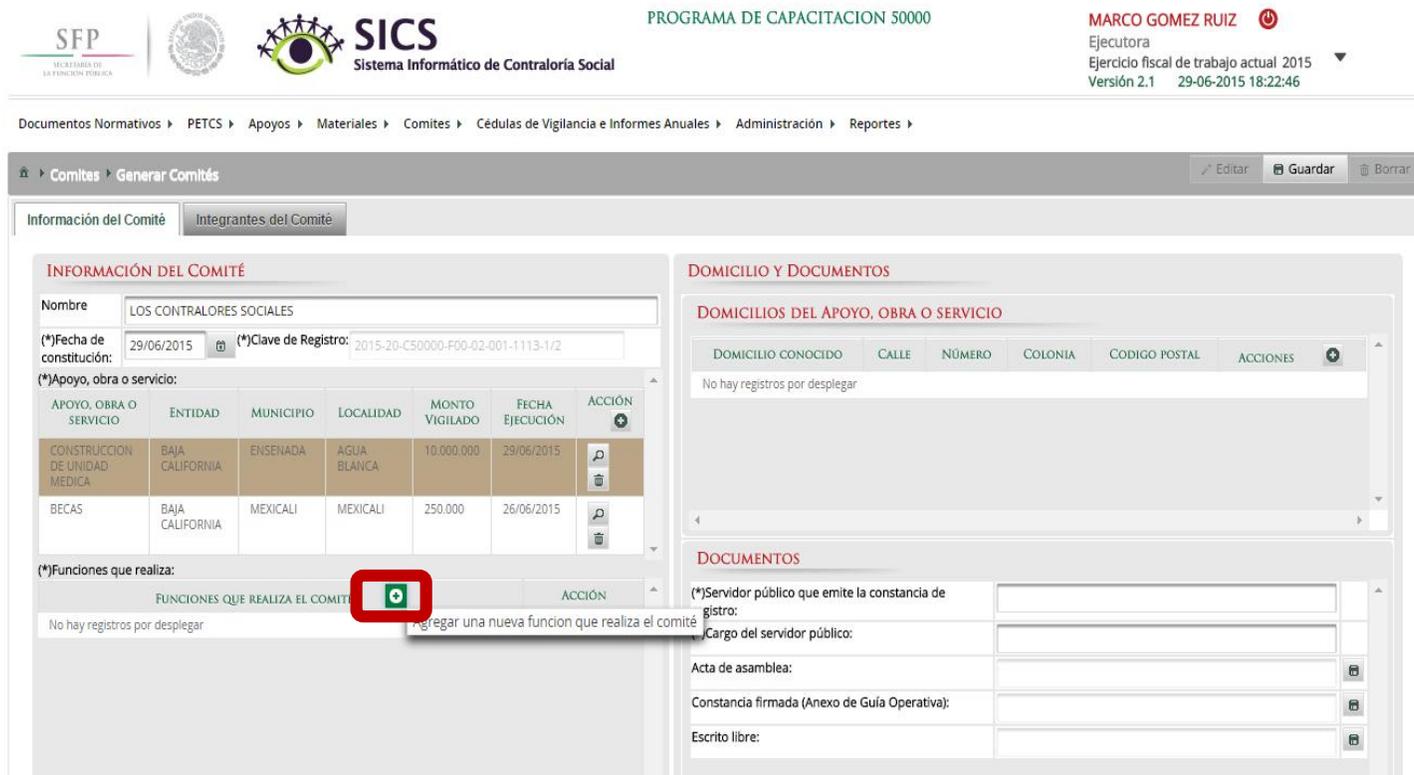


Información del Comité    Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre	LOS CONTRALORES SOCIALES	
(*)Fecha de constitución:	29/06/2015	(*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

Continuando en la sección **Información del Comité** y una vez que ya se le asoció un o más apoyos, obras o servicios al comité, se da clic al botón de **Acción** ubicado en el concepto **Funciones que Realiza el Comité**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comites > Generar Comités

Información del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015 (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10.000.000	29/06/2015	[Icon]
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250.000	26/06/2015	[Icon]

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
No hay registros por desplegar	[Icon]

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOCUMENTOS

En la pantalla “**Lista de Funciones Disponibles**” que se despliega, se da clic en los botones de la columna de **Acción** con el propósito de seleccionar las funciones que llevarán a cabo los integrantes del comité constituido.

La selección de las funciones termina cuando damos clic a la opción de **Aceptar**.

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION.	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE DIFUNDA EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE SE CUMPLA CON LOS PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS O DE LA ENTREGA DE LOS APOYOS O SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SE UTILICE CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO U OTROS DISTINTOS AL OBJETO DEL PROGRAMA FEDERAL.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	<input type="checkbox"/>
VIGILAR QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES DEN ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA FEDERAL;	<input type="checkbox"/>
REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;	<input type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES,	<input type="checkbox"/>
RECIBIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE PUEDAN DAR LUGAR AL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O PENALES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS FEDERALES, ASÍ COMO TURNARLAS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA SU ATENCIÓN.	<input type="checkbox"/>

En la sección **“Información del Comité”**, apartado **Domicilio y Documentos**, se captura la dirección del apoyo, obra o servicio, se inicia dando clic en el icono de **Acción**.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ   
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015 (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10.000.000	29/06/2015	 
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250.000	26/06/2015	 

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
No hay registros por desplegar					

Asigna una nueva direccion del proyecto 

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:  

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):  

Escrito libre:  

El sistema despliega la pantalla **“Captura Domicilio de Proyecto”**, el sistema esta preparado para registrar Domicilio Conocido si elige esta opción Dar un clic en el botón Si, el caso contrario si cuenta con el domicilio completo dar un clic en No del apartado de Domicilio Conocido y a continuación proceda a registrar la Calle, Número, Colonia y C.P. , una vez concluida la captura dar clic en **Aceptar**.

CAPTURA DOMICILIO DE PROYECTO

(\*)Domicilio conocido:  Si  No

(\*)Calle: LAS FUENTES

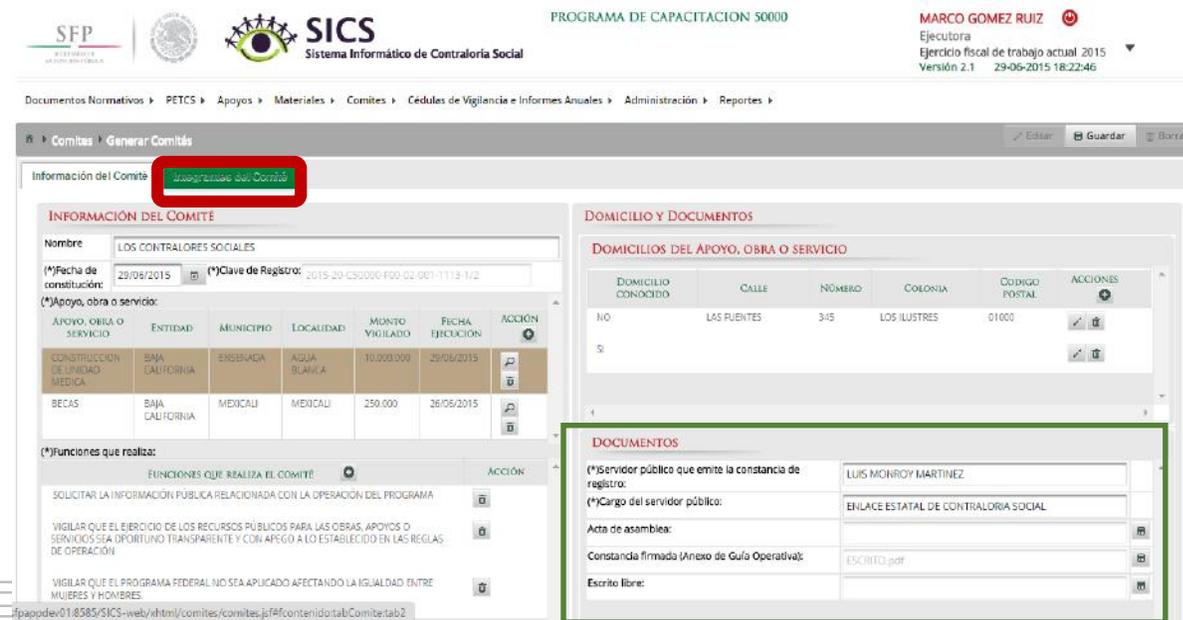
(\*)Numero: 345

(\*)Colonia: LOS ILUSTRES

(\*)CP: 01000

En el último apartado de la sección **“Información del Comité”**, se registra el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

Adicionalmente, la plantilla solicita adjuntar los documentos previamente escaneados del Acta de Asamblea, Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y Escrito Libre que se hace referencia en la Guía Operativa. La cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, aunque es obligatoria en todos los programas la Constancia de Constitución de Comité firmada, los otros dos documentos son opcionales. Dar un clic en la pestaña de Integrantes del Comité.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comites > Generar Comites

Información del Comité **Integrantes del Comité**

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*Fecha de constitución: 29/06/2015) (\*Clave de Registro: 2015-20-050000-F00-02-001-1113-1/2)

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCION	ACCIÓN
CONSTITUCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10,000.000	29/06/2015	[Icon]
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250,000	26/05/2015	[Icon]

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	[Icon]
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	[Icon]
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES	[Icon]

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	[Icon]
SI					[Icon]

**DOCUMENTOS**

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ

(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea: [Icon]

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf [Icon]

Escrito libre: [Icon]

fpagpdev018585/SICS-web/vhtml/comites/comites.js?#:contenido:tab.Comite:tab2

En la segunda pestaña **Integrantes del Comité** se captura a los integrantes del Comité de Contraloría Social. El proceso inicia dando un clic al botón de **Acciones** (Asignar nuevo integrante).



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ   
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité **Integrantes del Comité**

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante

En la pantalla “**Registrar Integrantes del Comité**” se capturan todos los datos del integrante del comité, se selecciona la opción de **Aceptar** cuando se haya completado la totalidad de los datos solicitados. El sistema permite registrar a personas que solo tienen un apellido.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 18:22:46

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comites > Generar Comités Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE  
No hay registros por desplegar

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGAMBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)Código postal:	01000

Aceptar

Una vez que se da clic en el botón *Aceptar* de la plantilla *Registrar Integrantes de Comité* y haya concluido con la captura de todos los integrantes del comité, se da clic en la opción de **Guardar** y el sistema manda un aviso de que verifique que no existen integrantes repetidos si es así Dar un clic en Si para guardar el comité.




NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEMA	46	MASCULINO	BUJAMBILAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITÉ	SI	[Edit] [Delete]



**REGISTRA UN NUEVO COMITÉ**

⚠ ¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.

**Si**

El sistema cuenta con la funcionalidad para “**Consultar Comités**” constituidos. Se selecciona la opción **Comités** y se da clic en **Consultar Comités**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, the SFP logo and the Mexican National Seal are visible. The main header includes the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with the role 'Ejecutora' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. The version 'Versión 2.1' and the date '29-06-2015 20:20:54' are also shown. A navigation menu at the top contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The 'Comités' menu item is expanded, showing three sub-options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted with a red rectangular box.

La consulta se realiza en la pantalla “**Consulta de todos los comités del usuario**”. La búsqueda se puede realizar utilizando los diferentes filtros que se incluyen en esta plantilla (Ejercicio Fiscal, Nombre del Comité).

La búsqueda se ejecuta una vez que se selecciona y da clic a la opción de **Buscar**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 20:20:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Save Delete

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2015 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M		
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	BECAS	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	250,000	  
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	10,000,000	  
<b>Total de Comités : 1</b>						<b>Totales :</b>			10,250,000	

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

# IMPRESIÓN DE CONSTANCIA DE COMITÉS

Una vez que se despliega la pantalla **“Consulta de todos los comités del usuario”**, se identifican diversas opciones que permiten: consultar toda la información del comité, modificar o borrar la información de un comité y exportar comités constituidos de un ejercicio presupuestal a otro.

Si se requiere imprimir la constancia de constitución del comité, se selecciona el botón de **Consultar la información del comité**.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comites > Consultar Comités

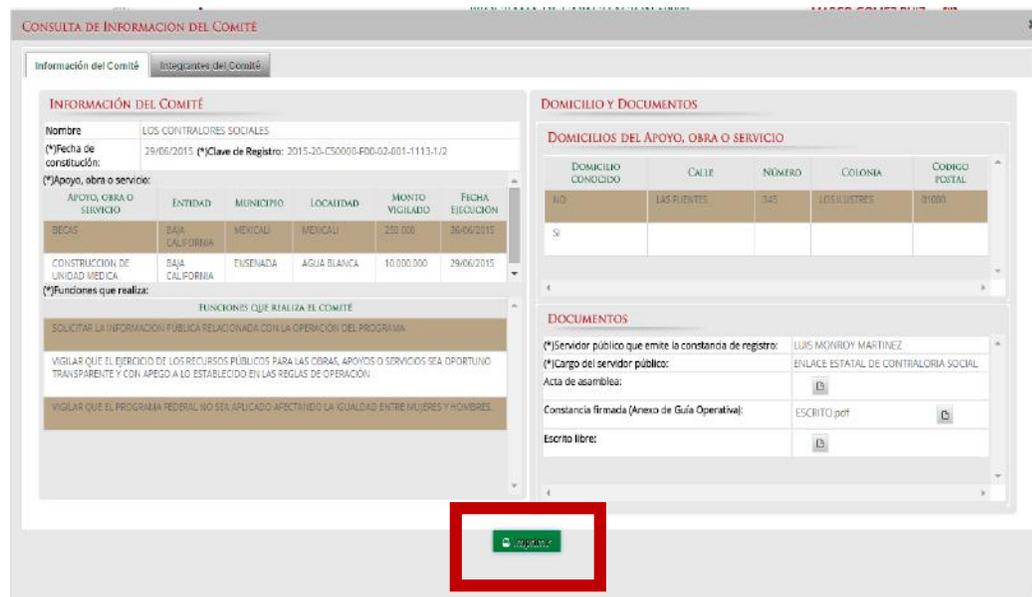
CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2015 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	ACCIÓN			
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	BECAS	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	250,000				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	10,250,000				
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	10,250,000	

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se despliega la pantalla “**Consulta de Información del Comités**”, el formato se imprime seleccionando la opción de **Imprimir**.



**PROGRAMA DE CAPACITACION 50000**  
**EJERCICIO FISCAL : 2015**  
**CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social <b>LOS CONTRALORES SOCIALES</b>	Número de registro <b>2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2</b>	Fecha de registro <b>29/06/2015</b>
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
<b>JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA</b>	

**II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA**

Ubicación o Dirección:  
**LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000**

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA

**III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

# MODIFICACIÓN O BORRADO DE COMITÉS

Siguiendo con la plantilla **“Consulta de todos los comités del usuario”**, la información capturada del comité se puede modificar o borrar, esta acción se inicia dando clic en **Modificar o borrar un comité**.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comités > Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2015 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	ACCIÓN			
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	BECAS	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	250,000	<input type="button" value="Modificar o borrar un comité"/>			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	10,250,000				
<b>Total de Comités : 1</b>						<b>Totales :</b>			1	0	1	10,250,000	

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

En la plantilla **“Modificar Comités”** se editan los datos del comité y posteriormente se da clic a las opción de **Guardar**. Para el caso de borrar un comité solamente se podrá hacerlo sino tiene Minutas de la Reunión, Cédulas de Vigilancia o Informe Anual, si es así se da un clic en la opción **Borrar**.

**MODIFICAR COMITÉS**

Comités > Consultar Comités

Editar **Guardar** Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(\*)Fecha de constitución: 29/06/2015 (\*)Clave de Registro: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

(\*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	250.000	26/06/2015	
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	10.000.000	29/06/2015	

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE
NO	LAS FUENTES
SI	

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(\*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

# EXPORTACIÓN DE COMITÉS

En la pantalla “*Consulta de Todos los comités del usuario*”, al seleccionar la opción de *Exportar comités*, se traslada la información de un comité constituido de un ejercicio presupuestal a otro.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 20:20:54

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Comités > Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2015 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comité:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M		
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	BECAS	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	250,000	
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015	29/06/2015	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2	ABIERTO	1	0	1	10,250,000	
<b>Total de Comités : 1</b>					<b>Totales :</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Cuando se activa el icono de **“Exportar Comités”**, se permite modificar Nombre de Comité, Fecha de Registro, Apoyo, Obra o Servicio, Funciones que realiza, Domicilio del apoyo, obra o servicio e Integrantes del Comité, el proceso concluye al dar clic en la opción de **Guardar** una vez que se hayan hecho las adecuaciones a la información capturada.

The screenshot shows the 'EXPORTAR COMITÉS' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités', and buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation, there are two tabs: 'Información del Comité' (selected) and 'Integrantes del Comité'. The 'Información del Comité' section contains a form with the following fields:

- Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
- (\*)Fecha de constitución: 29/06/2015
- (\*\*)Clave de Registro:

Below these fields is a table for '(\*)Apoyo, obra o servicio:' with columns: APOYO, OBRA O SERVICIO, ENTIDAD, MUNICIPIO, LOCALIDAD, MONTO VIGILADO, FECHA EJECUCIÓN, and ACCIÓN. The table is currently empty with the message 'No hay registros por desplegar'.

Below the table is a section for '(\*)Funciones que realiza:' with a table of functions and actions:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
SOLICITAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA	[Icon]
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN	[Icon]
VIGILAR QUE EL PROGRAMA FEDERAL NO SEA APLICADO AFECTANDO LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	[Icon]

On the right side, there are sections for 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' and 'DOCUMENTOS'. The 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' section has a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns 'DOMICILIO CONOCIDO' and 'CALLE'. The 'DOCUMENTOS' section has fields for '(\*Servidor público que emite la constancia de registro:', '(\*\*Cargo del servidor público:', 'Acta de asamblea:', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):', and 'Escrito libre:'.

# REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

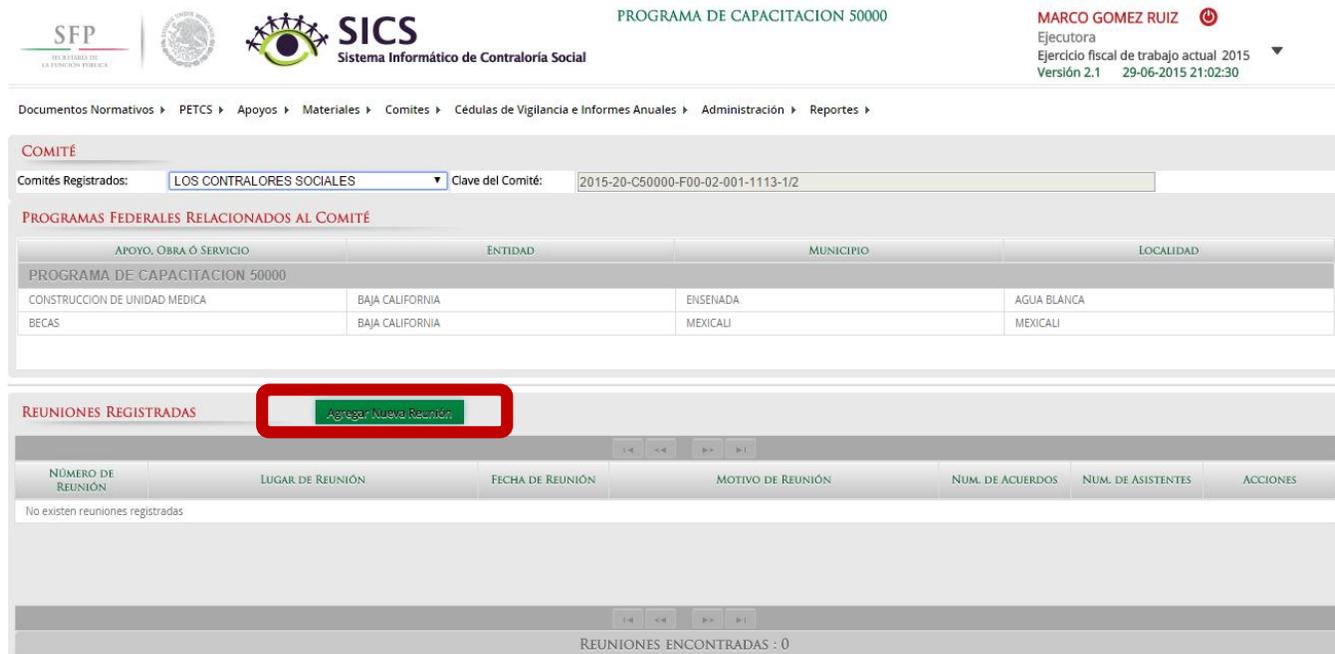
Para “**Registrar Reuniones**” con beneficiarios, se selecciona la opción **Comités** del menú principal y se selecciona y da clic en **Registrar Reuniones**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms. To the right, it says 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. Further right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with a dropdown menu showing 'Ejecutora' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. The version is 'Versión 2.1' and the date is '29-06-2015 21:02:30'. The main navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The 'Comites' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.

En la plantilla que se despliega “**Comité**”, en la opción **Comités Registrados**, se selecciona el comité que está relacionado con la reunión llevada a cabo, el sistema despliega de manera automática la **Clave del Comité**.

Se continua seleccionando la opción **Agregar Nueva Reunión**, para proceder a la captura de información que se solicita en esta plantilla.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 29-06-2015 21:02:30

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

**COMITÉ**

Comités Registrados: **LOS CONTRALORES SOCIALES** Clave del Comité: 2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2

**PROGRAMAS FEDERALES RELACIONADOS AL COMITÉ**

APOYO, OBRA Ó SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000			
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI

**REUNIONES REGISTRADAS** Agregar Nueva Reunión

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	ACCIONES
No existen reuniones registradas						

REUNIONES ENCONTRADAS : 0

Se despliega la siguiente pantalla en la que se muestra una primera sección identificada como “**Asistentes**”.

En ella se captura la información de los funcionarios, beneficiarios e integrantes de comité que asistieron a la reunión. La captura de la información del Funcionario y del Beneficiario que asisten a la reunión, se inicia dando clic a la opción **Nuevo**. En el caso de los integrantes del comité que asistieron, el sistema despliega su información de manera automática. Nota: para llenar los campos de un clic en el deseado para que se habilite el cursor y pueda capturar.

Comites > Registrar Reuniones [Guardar] [Cancelar]

Asistentes [Datos de la Reunión] [Minuta]

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: [Nuevo]

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Representación Federal	JOSE LUIS AMAYA RUIZ	DELEGADO	Si	[Eliminar]

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: [Nuevo]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
YOLANDA TREJO BELTRAN	Si	[Eliminar]

(\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	Si	Si

En la segunda pestaña “**Datos de la Reunión**” se captura la información relacionada con el número de la reunión, lugar y fecha y si en esa sesión se recopiló una sugerencia, queja o denuncia.

Asimismo, la plantilla solicita información sobre los **Temas tratados en la reunión** y sobre los **Acuerdos** establecidos. Para capturar la información de estos temas, se selecciona y da clic a la opción **Nuevo**.

Comites > Registrar Reuniones

Asistent **Datos de la Reunión** Minuta

(\*) Número de Reunión: 1 (\*) Lugar de Reunión: Ciudad de Mexicali

(\*) Fecha de la Reunión: 29/06/2015 (\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia?

Sí  No

(\*) Motivo de la Reunión: CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORIA SOCIAL

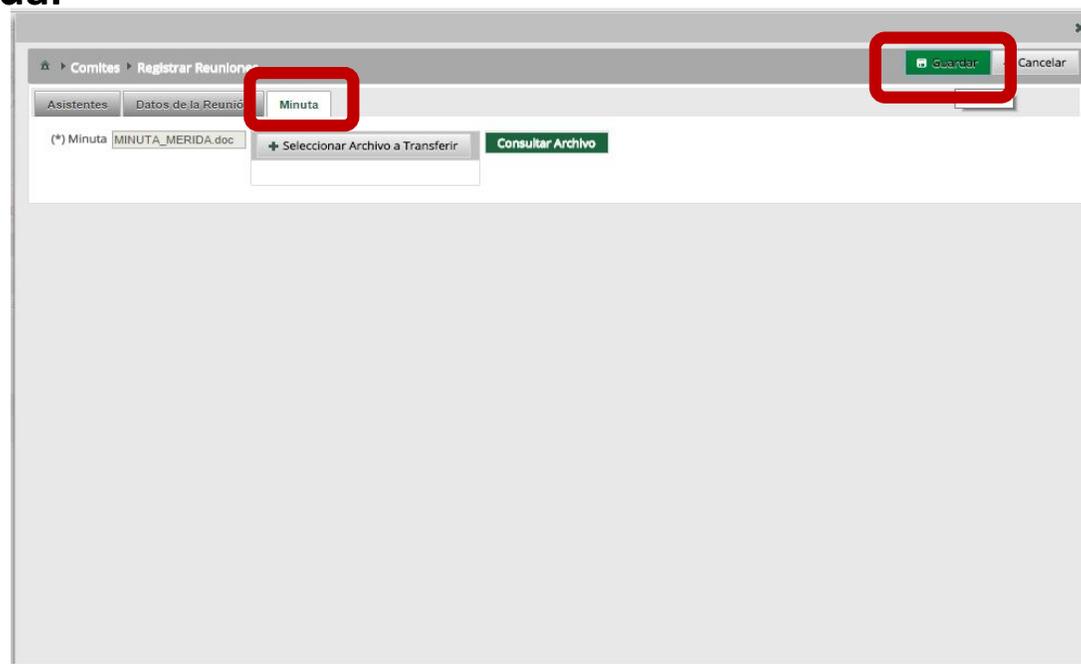
(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: **Nuevo**

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
SE HARAN TRES SEDES PARA LA CONSTITUCIÓN	YOLANDA TREJO BELTRAN	02/07/2015	

En la tercera sección **Minuta** se adjunta el archivo electrónico escaneado de la minuta de la reunión llevada a cabo.

Aquí mismo se puede consultar el archivo electrónico de la minuta adjuntada en el sistema.

Finalmente, para ingresar la información capturada en las tres secciones de esta plantilla, se selecciona y da clic a la opción de **Guardar**



# CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

En la opción del menú “**Comité**” se da clic a la opción de **Reuniones Registradas**, se debe seleccionar el Comité para consultar las reuniones que ha llevado a cabo. El sistema despliega las reuniones llevadas a cabo las cuales se pueden **Consultar, Editar, Eliminar** y para **Seguimiento Acuerdos** establecidos. Sólo debe seleccionar el icono que requiera.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

**COMITÉ**

Comités Registrados:  Clave del Comité:

**PROGRAMAS FEDERALES RELACIONADOS AL COMITÉ**

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD
PROGRAMA DE CAPACITACION 50000			
CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA
BECAS	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI

**REUNIONES REGISTRADAS**

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	ACCIONES
1	Ciudad de Mexicali	29/06/2015	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	1	2	   

REUNIONES ENCONTRADAS : 1

## Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

**Funcionalidad:** Capturar, Consultar y Administrar la información proporcionada por los beneficiarios en las Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales.

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se elige la opción **Captura de Cédulas o Informe Anual**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000', the user name 'MARCO GOMEZ RUIZ', and the role 'Ejecutora'. Below this, it indicates 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and 'Versión 2.1 30-06-2015 11:43:57'. The main navigation menu is visible, with 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' highlighted in green. A red box highlights the 'Captura de Cédulas e Informes Anuales' option in the dropdown menu.

En la plantilla que se despliega se debe seleccionar el número de comité, el tipo de cédula y el ejercicio fiscal, se da clic en la opción de **Obtener Formulario**.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ   
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 11:43:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SOCIALES  
Tipo de cedula: Cédula de Vigilancia  
Clasificación de la cédula: Apoyo  
Ejercicio Fiscal: 2015

**Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Entidad Federativa	BAJA CALIFORNIA
Municipio	ENSENADA
Localidad	AGUA BLANCA
Nombre del proyecto	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

El sistema despliega el formulario para capturar las diferentes opciones de respuesta. En la plantilla de captura sólo se registra la opción de respuesta seleccionada en el formulario aplicado. Se termina la captura al seleccionar y dar clic a la opción de **Guardar**.

**Nota:** Esta plantilla es solo para el vaciado de las opciones de respuesta de las Cédulas de Vigilancia.

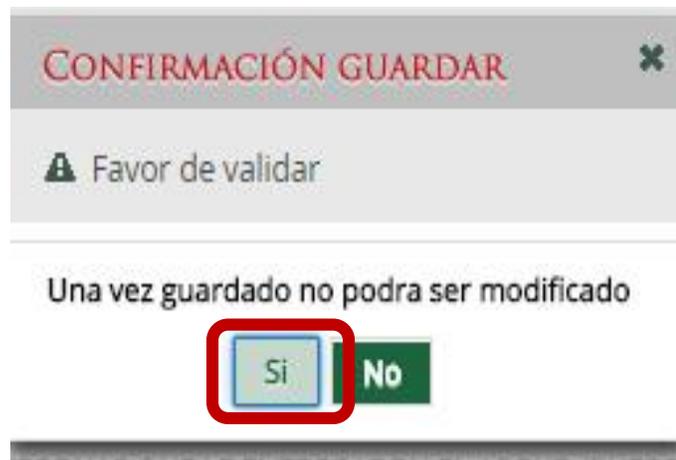
Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SC**  
 Tipo de cédula: **Cédula de Vigilancia** Clasificación de la cédula: **Apoyo** Ejercicio Fiscal: 2015 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES	<b>PREGUNTAS DE LA SFP</b>	
Nombre del Programa	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	1 PARA QUE LE SIRVIÓ PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCIÓN)	1,2,8 (1-9)
Entidad Federativa	BAJA CALIFORNIA	2 ¿QUÉ ACTIVIDADES DE CONTROLARÍA SOCIAL REALIZÓ EL COMITÉ ? (PUEDE ELEGIR MÁS DE UNA OPCIÓN)	1,10,9,8 (1-10)
Municipio	ENSENADA	3 CUANTAS QUEJAS RECIBIÓ DURANTE ESTE PERIODO	2
Localidad	AGUA BLANCA	4 CUANTAS DENUNCIAS RECIBIÓ EN ESTE PERIODO?	1
Nombre del proyecto	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	5 CANALIZO A LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS	1 (0-1)
Hombres que integran el comité	1	<b>PREGUNTAS DE LA IN</b>	
Mujeres que integran el comité	0	1 EN QUE FECHA LE ENTREGARON EL APOYO	15/06/2015
		2 MARQUE CON UNA X LAS PERSONAS QUE LE ENTREGARON EL APOYO (PUEDE ELEGIR MÁS DE UNA OPCIÓN)	1,2,4,5 (1-5)
		3 LE ENTREGARON COMPLETO EL APOYO	1 (0-1)
		4 SELECCIONE CON UNA X EN QUE LUGAR FUE ENTREGADO EL APOYO (SOLAMENTE ELIGA UNA OPCIÓN)	2 (1-4)

**Guardar**

El sistema solicita la confirmación para guardar la captura realizada. Es importante que una vez seleccionada la opción **Si**, la información capturada ya no podrá ser modificada.



A screenshot of a web-based confirmation dialog box. The title bar at the top is grey and contains the text "CONFIRMACIÓN GUARDAR" in red, followed by a close button (an 'x' icon). Below the title bar is a grey bar with a warning icon (a triangle with an exclamation mark) and the text "Favor de validar". The main content area is white and contains the text "Una vez guardado no podra ser modificado". At the bottom of the dialog are two buttons: a light blue button labeled "Si" and a dark green button labeled "No". The "Si" button is highlighted with a red rectangular border.

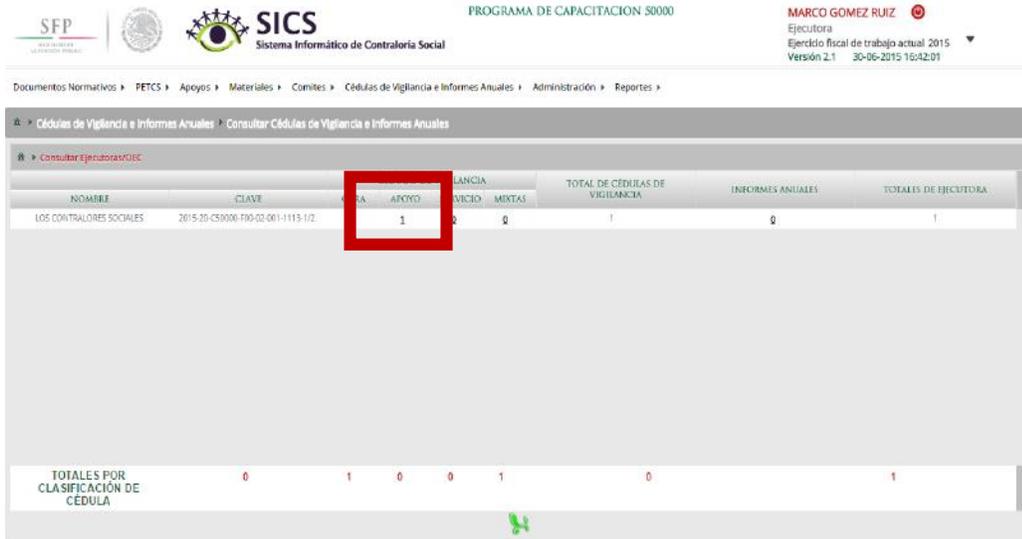
## Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

**Funcionalidad:** Consultar las Cédulas de Vigilancia que fueron capturadas en el sistema.

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se elige la opción **Consulta de Cédulas e Informe Anual**.



En esta plantilla podrá consultar las Cédulas de Vigilancia que fueron capturadas. Dar clic en el numero para que vea que Ejecutora capturo.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 16:42:01

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

Consultar Ejecutoras/CEC

NOMBRE	CLAVE	CLAS.	APOYO	VELOCIDAD	VELOCIDAD MIXTAS	TOTAL DE CÉDULAS DE VIGILANCIA	INFORMES ANUALES	TOTALES DE EJECUTORA
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2		1	0	0	1	0	1
<b>TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE CÉDULA</b>		0	1	0	0	1	0	1



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 16:42:01

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

Consultar Comités > Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	COMITÉ	NÚMERO DE INTEGRANTES	CÉDULAS DE VIGILANCIA
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015-20-CS0000-F00-02-001-1113-1/2		1	1
<b>TOTALES DE EJECUTORA</b>			1	1

# DESCARGAR RESPUESTAS DE CÉDULAS DE VIGILANCIA

## Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

**Funcionalidad:** Descargar las respuestas de las Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales que fueron capturadas en el sistema.

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se elige la opción **Administrar Respuestas**.



En esta plantilla podrá descargar las respuestas de las Cédulas de Vigilancia, seleccionando el Tipo de Cédula, Clasificación de la Cédula y Comités Registrados. Dar clic en el botón Obtener Formularios respondidas



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. The user's name 'MARCO GOMEZ RUIZ' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' are displayed. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The main form contains the following fields:

Programa Federal:	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Ejecutora:	DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN BAJA CALIFORNIA
Tipo de cedula:	Cédula de Vigilancia
Clasificacion de la cédula:	Apoyo
Ejercicio Fiscal:	2015
Comités Registrados:	LOS COMITÉS REGISTRADOS

Below the form, a green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is highlighted with a red rectangular border.

En esta plantilla que se visualiza las respuestas capturadas para esa Cédula de Vigilancia.





**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

**MARCO GOMEZ RUIZ** 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015 ▼  
Versión 2.1 30-06-2015 16:57:51

---

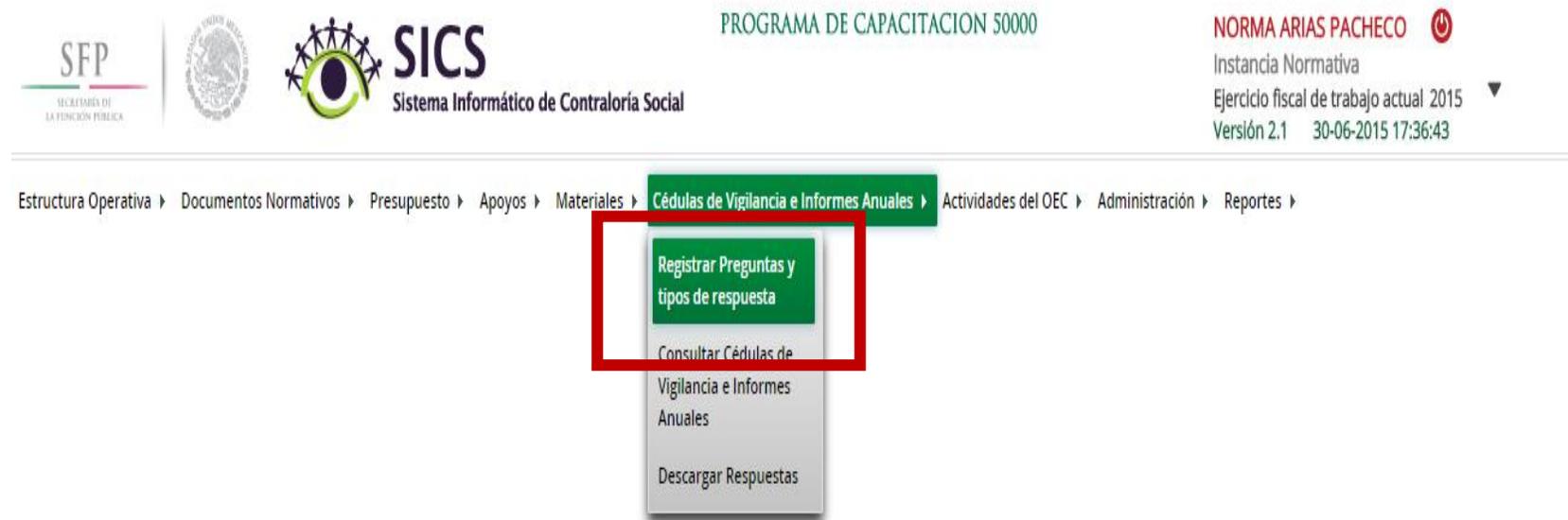
Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Ejecutora:	DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN BAJA CALIFORNIA
Tipo de cédula:	Cédula de Vigilancia ▼
Clasificación de la cédula:	Apoyo ▼
Ejercicio Fiscal:	2015
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	PARA QUE LE SIRVO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCION)	¿QUE ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZO EL COMITE? (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCION)	CUANTAS QUEJAS RECIBIO DURANTE ESTE PERIODO	CUANTAS DENUNCIAS RECIBIO EN ESTE PERIODO?	CANALIZO A LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS	EN QUE FECHA LE ENTREGARON EL APOYO	MARQUE CON UNA X LAS PERSONAS QUE LE ENTREGARON EL APOYO (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCION)	LE ENTREGARON COMPLETO EL APOYO
	2015-02-C50000-F00-02-001-1113-12	LOS CONTRALORES SOCIALES	CERRADA: 1,3,6,8 ABIERTA:	1,4,9,2	2	0	CERRADA: 1 ABIERTA:	15-JUN-15-	CERRADA: 1,2,4 ABIERTA:	1

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se selecciona la opción **Captura de Cédulas o Informe Anual**



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

NORMA ARIAS PACHECO

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015

Versión 2.1 30-06-2015 17:36:43

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales** > Actividades del OEC > Administración > Reportes >

- Registrar Preguntas y tipos de respuesta**
- Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales
- Descargar Respuestas

En la plantilla que se despliega se debe seleccionar el número de comité, el tipo de cédula y el ejercicio fiscal, se da clic en la opción de **Obtener Formulario**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with the role 'Ejecutora' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. The version is 'Versión 2.1' and the date/time is '30-06-2015 17:44:16'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The main form area has the following fields: 'Nombre del comité' (dropdown menu showing 'LOS CONTRALORES SC'), 'Tipo de cedula:' (dropdown menu showing 'Informe Anual'), 'Clasificación de la cédula:' (text 'Informe Anual'), and 'Ejercicio Fiscal:' (text '2015'). A green button labeled 'Obtener Formulario' is highlighted with a red rectangle. Below the form is a table with the following data:

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Entidad Federativa	BAJA CALIFORNIA
Municipio	ENSENADA
Localidad	AGUA BLANCA
Nombre del proyecto	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

El sistema despliega el formulario del Informe Anual para capturar las diferentes opciones de respuesta. En la plantilla de captura sólo se registra la opción de respuesta seleccionada en el formulario aplicado. Se termina la captura al seleccionar y dar clic a la opción de **Guardar**.





**SICS**  
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

**MARCO GOMEZ RUIZ** 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 17:44:16

---

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Tipo de cedula:

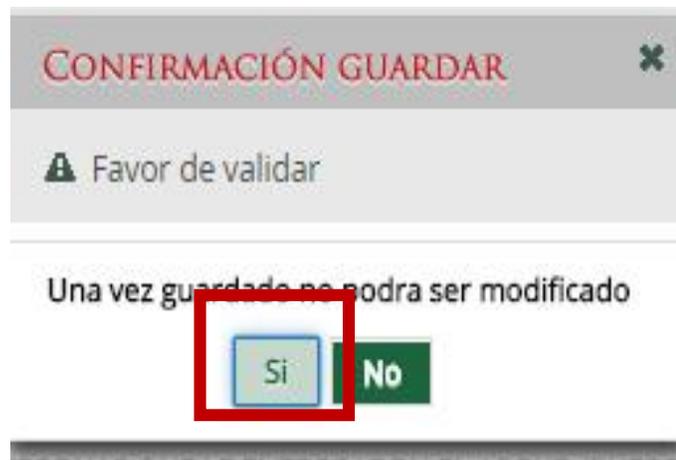
Clasificacion de la cédula: Informe Anual

Ejercicio Fiscal: 2015

---

<p>Nombre del comité: LOS CONTRALORES SOCIALES</p> <p>Nombre del Programa: PROGRAMA DE CAPACITACION 50000</p> <p>Entidad Federativa: BAJA CALIFORNIA</p> <p>Municipio: ENSENADA</p> <p>Localidad: AGUA BLANCA</p> <p>Nombre del proyecto: CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA</p> <p>Hombres que integran el comité: 1</p> <p>Mujeres que integran el comité: 0</p>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> <p>PREGUNTAS DE LA IN</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;"> <p>1 COMO HA AYUDADO LA CONTRALORIA SOCIAL EN SU COMUNIDAD (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCIÓN). <input style="width: 50px;" type="text" value="1,5,6"/> (1-6)</p> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <p>2 CREE USTED QUE LA CONTRALORIA SOCIAL AYUDA A EVITAR ACTOS DE CORRUPCION <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> (0-1)</p> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <p>3 LE CAPACITARON PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITE <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> (0-1)</p> </li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p><input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Guardar"/></p> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El sistema solicita la confirmación para guardar la captura realizada. Es importante mencionar que una vez seleccionada la opción **Si**, la información capturada ya no podrá ser modificada.



## Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

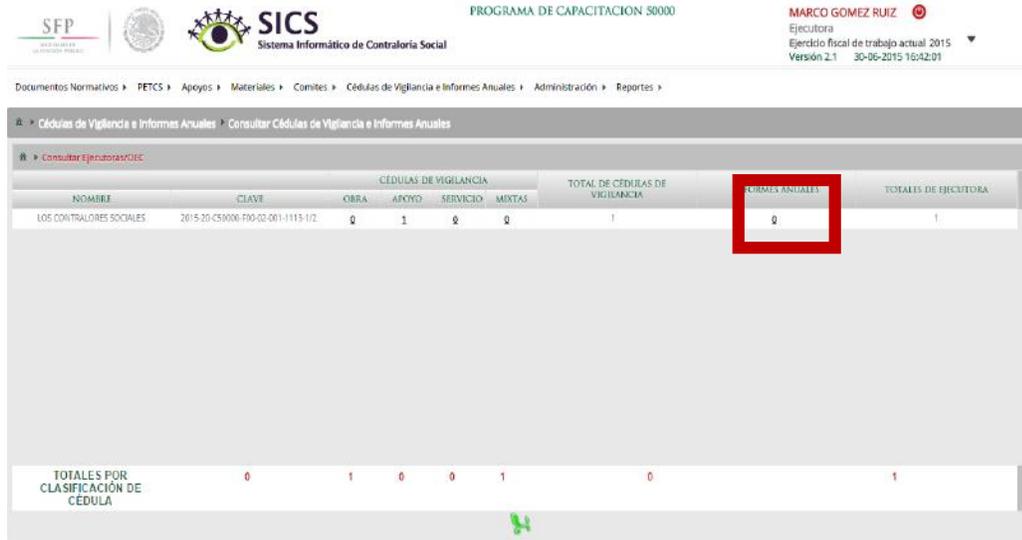
**Funcionalidad:** Consultar las Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales que fueron capturadas en el sistema.

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se elige la opción **Consulta de Cédulas e Informe Anual**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000', the user name 'MARCO GOMEZ RUIZ', and the role 'Ejecutora'. Below this, it indicates 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and 'Versión 2.1 30-06-2015 13:49:47'. The main navigation menu is visible, with 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, showing three options: 'Captura de Cédulas e Informes Anuales', 'Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' (which is highlighted with a red rectangle), and 'Administrar Respuestas'.

En esta plantilla podrá consultar los Informes Anuales que fueron capturados. Dar clic en el numero para que vea que Ejecutora capturo.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 10:42:01

Documentos Normativos > PETS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

▲ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

▲ Consultar Ejecutores/GEC

NOMBRE	CLAVE	CÉDULAS DE VIGILANCIA				TOTAL DE CÉDULAS DE VIGILANCIA	INFORMES ANUALES	TOTALES DE EJECUTORA
		OBRA	APYO	SERVICIO	MIXTAS			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	0	1	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACION DE CÉDULA		0	1	0	0	1	0	1



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 17:44:16

Documentos Normativos > PETS > Apoyos > Materiales > Comités > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

▲ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

▲ Consultar Comités > Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	COMITE	NÚMERO DE INTEGRANTES	CÉDULAS DE VIGILANCIA
TOTALES DE EJECUTORA			1	1

# DESCARGAR RESPUESTAS DE INFORME ANUAL

## Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

**Funcionalidad:** Descargar las respuestas de los Informes Anuales que fueron capturados en el sistema.

El proceso inicia seleccionando del menú principal la opción **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales**, se elige la opción **Administrar Respuestas**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000' and the user profile 'MARCO GOMEZ RUIZ' with a power icon. Below the header, a navigation breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >'. A dropdown menu is open under 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', listing three options: 'Captura de Cédulas e Informes Anuales', 'Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red rectangular border.

En esta plantilla podrá descargar las respuestas del Informe Anual, seleccionando el Tipo de Cédula y Comités Registrados. Dar clic en el botón Obtener Formularios respondidas



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and SICS, along with the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with details for the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015' and version 'Versión 2.1 30-06-2015 17:44:16'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >'. The main content area contains a form with the following fields:

Programa Federal:	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Ejecutora:	DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN BAJA CALIFORNIA
Tipo de cédula:	Informe Anual ▼
Clasificación de la cédula:	Informe Anual
Ejercicio Fiscal:	2015
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the form, there is a button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, there is a button labeled 'DESCARGAR RESPUESTAS'.

En esta plantilla que se visualiza las respuestas capturadas para ese Informe Anual.



PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 30-06-2015 17:44:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000
Ejecutora:	DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN BAJA CALIFORNIA
Tipo de cedula:	Informe Anual ▼
Clasificación de la cédula:	Informe Anual
Ejercicio Fiscal:	2015
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

[OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS](#)

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	COMO HA AYUDADO LA CONTRALORIA SOCIAL EN SU COMUNIDAD (PUEDE ELEGIR MAS DE UNA OPCION).	Cree usted que la Contraloría Social ayuda a evitar actos de corrupción	LE CAPACITARON PARA REALIZAR DEL COMITE
	1	2015-20-C50000-F00-02-001-1113-1/2	LOS CONTRALORES SOCIALES	1,5,6	CERRADA: 1 ABIERTA:

## Módulo: Administración

**Funcionalidad:** Con esta opción se puede cambiar la contraseña con la que se ingresa al sistema. Para iniciar con el cambio de contraseña se selecciona del menú **Administración** , posteriormente se da clic en **Cambiar password**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, the SFP logo and the Mexican coat of arms are visible. The main header includes the SICS logo and the text 'PROGRAMA DE CAPACITACION 50000'. On the right, the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' is logged in, with the role 'Ejecutora' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015'. The version and date are 'Versión 2.1 02-07-2015 16:21:44'. The navigation menu at the bottom shows 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Inform', 'Anuales', 'Administración', and 'Reportes'. The 'Administración' menu is expanded, and the 'Cambiar password' option is highlighted with a red rectangular box.

En la pantalla “**Cambio de Password**”, se da clic en la opción **Actualizar** una vez que se hayan hecho los cambios requeridos.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE CAPACITACION 50000

MARCO GOMEZ RUIZ 

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2015  
Versión 2.1 02-07-2015 17:16:35

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Administración ▶ Reportes ▶

▶ Administración ▶ Cambiar password

**CAMBIO DE PASSWORD**

(\*)Contraseña actual

(\*)Contraseña nueva

(\*)Confirma Contraseña nueva

**Actualizar**

## Módulo: Reportes

**Funcionalidad:** Con esta opción se puede obtener un reporte de los comités registrados en el sistema. Para obtener el reporte de comités constituidos se selecciona del menú **Reportes** , posteriormente se da clic en **Comités Constituidos**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms. To the right, it displays 'PROGRAMA DE CAPACITACION 5000' and the user 'MARCO GOMEZ RUIZ' with a power icon. Below the user name, it shows 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual', and 'Versión 2.1 30-06-2015 18:33:07'. The main navigation menu is located at the bottom of the header area, with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Administración', 'Reportes', and 'Comites Constituidos'. The 'Reportes' and 'Comites Constituidos' items are highlighted with a red box.

Para obtener el reporte de Comités Constituidos se da un clic en Buscar.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**  
 Haga click en el botón de BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2015 | Programa: PROGRAMA DE CAPACITACION 50000 | Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

Haga click en el botón de Buscar para desplegar la información del repo

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO				COMITE		NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE	
		NOMBRE	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE	CLAVE DE REGISTRO	H	M	TOTAL H/M						
No records found.																
		Total de proyectos :				Total de comités :										



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Administración > Reportes >

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**  
 Haga click en el botón de BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2015 | Programa: PROGRAMA DE CAPACITACION 50000 | Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO				COMITE		NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE
		NOMBRE	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	NOMBRE	CLAVE DE REGISTRO	H	M	TOTAL H/M					
2015	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	RECAE	BAJA CALIFORNIA	MEDICAL	MEDICAL	LOS CONTRALORES SOCIALES	2015-20-C50000-PRO-02-001-1113-1/Q	1	0	1	250,000	SI	121	244	2
2015	PROGRAMA DE CAPACITACION 50000	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	AGUA BLANCA	LOS CONTRALORES SOCIALES	2015-20-C50000-PRO-02-001-1113-1/Q	1	0	1	10,000,000	NO	121	240	2
		Total de proyectos : 2				Total de comités : 1		1 0 1			10,250,000				

## Créditos

### ***Elaboración de Contenidos:***

Mtro. Alejandro Rodríguez Licona  
Lic. Carlos Alberto Miranda Sarabia

### ***Revisión de Contenidos:***

Mtra. Martha E. Guerrero García

### ***Diseño de la presentación.***

Lic. Mario Becerril Aguilar  
Lic. Ana Luisa Ayala Franco



# SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA