

## NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA



## PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PETCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2018 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2017

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida		Calendarización para la Ejecución de las Actividades																			
			Meta								1		2018									2019	Seguimlent
				ENERC		BRERO	MARZO		ABRIL	MAYO		OHUL		urio	AGOST		SEPTIEMBRE		NOVIEME		DICIEMBRE	ENERO	AVANCE TRIMESTRAI VS META
				1 2 3 4	4   5   6	7 8 9	10 11 12 13	14 1	5 16 17	18 19 20 2	21 22	23 24 25	26 27	28 29 30	31 32 33	3 34 38	36 37 38	39 40 41 42	43 44 45 45	17 48	49 50 51 52 63	64 65 56 67	1 2 3
1. PLANEACIÓN																							
Designar o ratificar el Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intancia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la CGUTyP (Instancia Normativa (IN))		Oficio de nombramiento	1																				
Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública y/o de la CGUTyP.	Responsable de la CS	Responsable Capacitado	1																				
3 Elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).	Responsable de la CS	Programa Estatal de Trabajo de Contraloria Social	<sub>7</sub> ,1																				
Establecer la coordinación como IE con el Órgano Estatal de Control (OEC) para que acuda a ésta para la instalación del Comité de la Contraloría Social (CCS) o simplemente para estar en contacto con esta instancia para el caso de presentarse alguna queja o denuncia para su seguimiento y atención.	Rector y Responsable de	Comunicado Oficial al OEC	1 4	>																			
5 Elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS.	Responsablé de la CS	Material de capacitación	1																	T			
Incorporar las fechas de captura y metas de las actividades de CS en el apartado del Seguimiento de las Actividades de CS en el SICS.	Responsable de la CS	captura	1																				
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN																							
Difundir a través de su página de Internet la información proporcionada por la IN: Esquema, Guía 7 Operativa, PETCS, Síntesis de las Reglas de Operación del PFCE, asl como el informe del CCS entre otros (de acuerdo al guión de la IN).	Responsable de	Documento e Informe	7																				
Coadyubar para constituir oficialmente el o los Comité(s) de Contraloría Social (CCS) y registrarlos en el SICS.	Responsable de la CS	Comité de Contraloría Social	1																				
Designar o ratificar a los integrantes del CCS en el marco del PFCE, mediante documento oficial.	Responsable de la CS	Reporte de Constitución del CCS	1																				
Proporcionar la capacitación a los integrantes del CCS y a otros beneficiarios y contar con evidencias, tal como lista de asistencia y minuta de reunión.	Responsable de la CS	Capacitación	1															*					
Realizar minutas por reuniones de diversas actividades de CS (integracion del CCS, Capacitación, Materiales de Difusión y Verificación de lo que se autorizó comprar con los recursos).		Minuta	4																				
Proporcionar asesoría en materia de CS a los integrantes del CCS o beneficiarios	Responsable de la CS	Asesoría	3													ĺ							
Elaborar los materiales de difusión por parte del Responsable de la CS y los miembros del CCS.	Responsable de la CS y CCS	Material de difusión	1																				
Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación, así como el recurso ejecutado y vigilado.	Responsable de la CS	Montos capturados	1										3										



## NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA



## PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PETCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2018 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2017

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	Calendarización para la Ejecución de las Actividades													
				2018													Seguimient
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	AVANCE TRIMESTRA VS META
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25	26 27 28 29 3	0 31 32 33 34	35 36 37 38 39	40 41 42 43 4	44 45 46 47 48	49 50 51 52 53	64 65 56 57	
Elaborar el Informe del CCS elaborado por lo integrantes del CCS.	Responsable de la CS	Informe	1												1881		
. SEGUIMIENTO				1									1 1				
Reportar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes al PETCS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3														
Enviar a la CGUTyP el PETCS, Minutas, Acta de 17 Constitución del Comité, Materiales de Capacitación, Materiales de Difusión, e Informe, para su revisión en caso necesario y luego capturarlos en el SiCS.	Responsable de	Minuta y/o Materiales	6														
Reportar las actividades de CS del/los Comité(s) de Contraloría Social en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	3									,					
Repotar a la IN las actividades de promoción relaizadas como: difusión, capacitación ylo asesoría en la IE en caso necesario y capturarias en el SICS.		Reporte Trimestral	3														
Repotar a la IN Informe del Comité de Contraloría 20 Social elaborado por el CCS en caso necesario y capturarlo en el SICS. 1)	Responsable de la CS	Captura Trimestral	<i>y</i> <sup>1</sup> 1														
Reportar en el SICS el seguimiento de la vigilancia de los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	1														
Reportar a la IN y al OEC las las quejas y denuncias para su segulmiento.	la CS	Informe Trimestral	1														
Analizar los resultados de CS y realizar reportes de 3 avance de la CS en el SICS y tomar medidas pertinentes.	la CS	Informe	1	,													
Al finalizar el ejercicio de CS analizar los resultados de CS y realizar acciones de mejora para el siguiente ejercicio y reportarlo a la IN.		Reporte	1														

Nombre y firma del Responsable de la Cont

Universidad Politécnica del Valle del Évora.

Clave: 25EPOUUUZF